

เอกสารประกอบการประชุม

# พัฒนา

# งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

# แผนกำหนดการประชุมพัฒนา งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เดือน	กำหนดวัน
มกราคม ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
มีนาคม ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
เมษายน ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗	วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
มิถุนายน ๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
สิงหาคม ๒๕๖๗	วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
กันยายน ๒๕๖๗	-

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# ระเบียบวาระการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

**ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร**  
**หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ**  
**ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗**

วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระก่อนการประชุม**

เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๑).....

.....  
.....

๒).....

.....  
.....

๓).....

.....  
.....

๔).....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองคู ตำบลเปือย อำเภอบึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๒ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย การพัฒนางานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์: เพื่อทราบ

๑.๓ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๐ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนา  
งานสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๐ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนางานสาธารณสุข  
เขตสุขภาพที่ ๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครพนม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๔ กำหนดจัดงานมูทิตาจิต

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการจัดงานมูทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสวนเฉลิมพระเกียรติ ฯ  
เกาะห้วยน้ำคำ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

---

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๔.๒ กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

### ๔.๒.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

## ๔.๓ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

### ๔.๓.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

## ๔.๔ กลุ่มกฎหมาย

### ๔.๔.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

## ๔.๕ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

### ๔.๕.๑ รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ เกินกำหนด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณเกินกำหนด  
ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่ยืม	วันครบสัญญา	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงินที่ยืม	หน่วยงานค้างชำระ
1	102/67	24 พ.ค.67	25 มิ.ย.67	นายสุระพล นามวงศ์	10,000.00	สสอ.ห้วยทับทัน
2	110/67	4 มิ.ย.67	13 กค.67	นายศิริชัย รองเมือง	10,000.00	สสอ.พยุห์
3	117/67	6 มิ.ย.67	13 กค.67	นายสงวน ผาหยาด	10,000.00	สสอ.กันทรารมย์
4	124/67	21 มิ.ย.67	23 กค.67	นางสาวณัฐรา สุขใจ	50,000.00	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
5	126/67	24 มิ.ย.67	25 กค.67	นายศักดิ์พันธุ์ พันธุ์สวัสดิ์	10,000.00	สสอ.ไพรบึง
6	127/67	1 กค.67	7 สค.67	นายภัควรรณ ศรีสุรักษ์	27,000.00	รพ.เบญจลักษณ์

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อขอใช้เงินยืมภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๔.๕.๒ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน

ตาราง แสดงรายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน														
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗														
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ														
ลำดับ	ศูนย์ต้นทูล	รหัสศูนย์ต้นทูล	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
			ค.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๗๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๗๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๗๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔	รพ.บ้านกล้วย	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๕	รพ.โขงขุม	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๖	รพ.บึงบูรพ์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๗	รพ.เบญจลักษ์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๘	รพ.ปราศุก์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๙	รพ.ไพรบึง	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๓	รพ.ราชีไศล	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๘๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๔	รพ.วังหิน	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๙๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๕	รพ.ศรีณรงค์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๙๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๖	รพ.หัวแก้ว	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๙๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๙๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๘	รพ.กมไทย์	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๙๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๙๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒๐	รพ.ศีลาภา	๒๒๐๐๒๒๐๐๖๙๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำส่งแล้ว

### จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

### ๔.๕.๓ สรุปคะแนนการส่งขบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗

สรุปคะแนนการส่งขบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้  
รายงานสรุปคะแนนการส่งขบทดลอง คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
2	10929	กันทรลักษ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
3	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
4	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
7	10932	ปราศุก์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
9	10934	ราชีไศล,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค. 66	พย. 66	ธค. 66	มค. 67	กพ. 67	มีค. 67	เมย. 67	พค. 67	มิย. 67	กค. 67	สค. 67	หมายเหตุ
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
14	10939	ศรีรัตน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
19	23125	เบญจลักษณ์ฯ รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ (เวลา ๑๔.๐๐ น.)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

**๔.๕.๔ สรุปคะแนนการส่งบทรดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗**

สรุปคะแนนการส่งบทรดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่าน ๖ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑๓ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้าเว็บ สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงบการเงิน และส่งเข้าเว็บ สพค.

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	หมายเหตุ
1	10929	กันทรลักษ์,รพช.	50	50	50	50	50	50	40	40	50	45	ไม่ผ่าน
2	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	40	40	40	50	50	50	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
3	10928	กันทรารมย์,รพช.	40	30	30	25	25	25	25	30	40	40	ไม่ผ่าน
4	10930	ขุขันธ์,รพช.	50	50	50	50	50	50	40	50	50	50	ไม่ผ่าน
5	10931	ไพรบึง,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
6	10932	ปรังคัง,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
7	10933	ชุมหาญ,รพช.	50	50	50	40	50	50	50	50	50	45	ไม่ผ่าน
8	10934	ราชโกล,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
9	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	40	50	ไม่ผ่าน
10	10936	บึงบูรพ์,รพช.	50	40	50	50	50	50	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
11	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	40	40	ไม่ผ่าน
12	10938	โนนคูณ,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	18.33	ไม่ผ่าน
13	10939	ศรีรัตน,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
14	10940	วังหิน,รพช.	50	40	50	40	40	40	40	40	40	50	ไม่ผ่าน
15	10942	ภูสิงห์,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
16	10943	เมืองจันทร์,รพช.	40	40	40	40	50	50	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
17	23125	เบญจลักษณ์ฯ รพช.	50	50	50	50	50	40	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
18	28014	พยุห์,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
19	28016	ศิลาลาด,รพช.	40	40	40	30	30	30	40	30	40	40	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ (เวลา ๑๔.๐๐ น.)

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑๓ แห่ง เนื่องจาก

๑. ส่งข้อมูลช้า แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒. หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิผิดด้าน

๓. รายงานหน่วยงานที่ไม่ปรับปรุงลูกหนี้การรักษา UC -OP ใน CUP ทุกเดือน

๔. หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๑- ผ ๒๗ )

**จุดประสงค์:-** เพื่อทราบและดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงให้ถูกต้องและส่งเข้าเวป สพค.อีกครั้ง

## ๔.๖ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๑ รายงานผลการกำกับตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการกำกับตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ ซึ่งมีค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ ซึ่งได้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น โดยในส่วนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการประเมินผ่านระบบครบทุกหน่วยงาน จำนวน ๔๕ แห่ง ( ผลคะแนนการประเมินอยู่ระหว่างดำเนินการ )

**จุดประสงค์ :** เพื่อทราบ

๔.๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น โดยในส่วนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดส่งครบทุกหน่วยงาน จำนวน ๔๕ แห่ง

**จุดประสงค์ :** เพื่อทราบ

๔.๖.๓ รายงานผลตามระบบการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลตามระบบการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการประเมินแต่ละมิติ ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ หน่วยบริการต้องจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดส่งในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ แผนพัฒนาองค์กร โดยจะเปิดระบบให้หน่วยบริการแนบแผนพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการประเมิน EIA จังหวัดศรีสะเกษ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ		ชื่อหน่วยงาน	มิติการเงิน	มิติจัดเก็บรายได้	มิตินงบประมาณ	มิติผลผลิต	มิติควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง	รวม
1	10700	รพศ.ศรีสะเกษ	91.30	100.00	100.00	100.00	93.33	96.94
2	10927	รพช.ยางชุมน้อย	91.67	100.00	100.00	97.62	83.33	95.71
3	10928	รพช.กันทรารมย์	91.67	100.00	100.00	97.62	86.67	96.19
4	10929	รพช.กันทรลักษ์	95.65	100.00	97.62	96.67	96.67	96.94
5	10930	รพช.ขุขันธ์	94.44	94.44	100.00	90.48	90.00	95.24
6	10931	รพช.ไพรบึง	94.44	100.00	100.00	95.24	83.33	95.71
7	10932	รพช.ปรางค์กู๋	94.44	94.44	100.00	95.24	86.67	95.71
8	10933	รพช.ขุนหาญ	94.44	100.00	100.00	100.00	96.67	98.57
9	10934	รพช.ราชีไศล	91.67	100.00	100.00	100.00	80.00	95.71
10	10935	รพช.อุทุมพรพิสัย	88.89	94.44	100.00	66.67	56.67	84.76
11	10936	รพช.บึงบูรพ์	91.67	100.00	100.00	97.62	93.33	97.14
12	10937	รพช.ห้วยทับทัน	83.33	100.00	72.62	59.52	90.00	76.67
13	10938	รพช.โนนคูณ	94.12	100.00	98.81	71.43	86.67	90.87
14	10939	รพช.ศรีรัตนะ	94.44	100.00	100.00	100.00	93.33	98.10
15	10940	รพช.วังหิน	94.44	88.89	100.00	100.00	90.00	96.67
16	10941	รพช.น้ำเกลี้ยง	94.44	94.44	100.00	95.24	96.67	97.14
17	10942	รพช.ภูสิงห์	94.44	100.00	100.00	83.33	96.67	95.24
18	10943	รพช.เมืองจันทร์	88.24	100.00	100.00	97.62	96.67	97.12
19	23125	รพช.เบญจลักษ์เฉลิมพระเกียรติ	91.67	100.00	100.00	90.48	93.33	95.71
20	28014	รพช.พยุห์	94.44	77.78	100.00	100.00	96.67	96.67
21	28015	รพช.โพธิ์ศรีสุวรรณ	91.18	100.00	100.00	80.95	100.00	94.71
22	28016	รพช.ศิลาลาด	88.89	94.44	100.00	97.62	93.33	96.19
รวมทั้งสิ้น			92.31	97.22	98.58	91.77	90.00	94.70

จุดประสงค์: เพื่อทราบ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๔.๗ งานพัสดุ

### ๔.๗.๑. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ขอให้โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ส่งรายชื่อและตำแหน่งของบุคลากรที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ ไปที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

จากการประชุมชี้แจงนโยบายการพัฒนางานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมแจ้งให้โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ส่งรายชื่อและตำแหน่งของบุคลากรที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับรายชื่อบุคลากรที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากหน่วยงานในสังกัดทุกแห่งเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจะแจ้งเวียนคำสั่งให้ทราบต่อไป

#### การดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

ที่	โรงพยาบาล	สถานะ	หมายเหตุ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	สถานะ	หมายเหตุ
1	รพช.ศรีสะเกษ	ส่งแล้ว		สสอ.เมืองศรีสะเกษ	ส่งแล้ว	-
2	รพช.ยางชุมน้อย	ส่งแล้ว		สสอ.ยางชุมน้อย	ส่งแล้ว	รพ.สต. 6 แห่ง
3	รพช.กันทรารมย์	ส่งแล้ว		สสอ.กันทรารมย์	ส่งแล้ว	รพ.สต. 9 แห่ง
4	รพช.กันทรลักษ์	ส่งแล้ว		สสอ.กันทรลักษ์	ส่งแล้ว	รพ.สต.14 แห่ง/สสข. 1 แห่ง
5	รพช.ขุขันธ์	ส่งแล้ว		สสอ.ขุขันธ์	ส่งแล้ว	รพ.สต. 18 แห่ง
6	รพช.ไพรบึง	ส่งแล้ว		สสอ.ไพรบึง	ส่งแล้ว	รพ.สต. 3 แห่ง
7	รพช.ปรางค์กู่	ส่งแล้ว		สสอ.ปรางค์กู่	ส่งแล้ว	รพ.สต. 12 แห่ง
8	รพช.ขุนหาญ	ส่งแล้ว		สสอ.ขุนหาญ	ส่งแล้ว	รพ.สต. 16 แห่ง
9	รพช.ราชีไศล	ส่งแล้ว		สสอ.ราชีไศล	ส่งแล้ว	รพ.สต. 14 แห่ง
10	รพช.อุทุมพรพิสัย	ส่งแล้ว		สสอ.อุทุมพรพิสัย	ส่งแล้ว	รพ.สต. 5 แห่ง
11	รพช.บึงบูรพ์	ส่งแล้ว		สสอ.บึงบูรพ์	ส่งแล้ว	รพ.สต. 1 แห่ง
12	รพช.ห้วยทับทัน	ส่งแล้ว		สสอ.ห้วยทับทัน	ส่งแล้ว	รพ.สต. 3 แห่ง
13	รพช.โนนคูณ	ส่งแล้ว		สสอ.โนนคูณ	ส่งแล้ว	รพ.สต. 3 แห่ง
14	รพช.ศรีรัตนะ	ส่งแล้ว		สสอ.ศรีรัตนะ	ส่งแล้ว	รพ.สต. 6 แห่ง
15	รพช.วังหิน	ส่งแล้ว		สสอ.วังหิน	ส่งแล้ว	รพ.สต. 3 แห่ง
16	รพช.น้ำเกลี้ยง	ส่งแล้ว		สสอ.น้ำเกลี้ยง	ส่งแล้ว	-
17	รพช.ภูสิงห์	ส่งแล้ว		สสอ.ภูสิงห์.	ส่งแล้ว	รพ.สต. 8 แห่ง
18	รพช.เมืองจันทร์	ส่งแล้ว		สสอ.เมืองจันทร์	ส่งแล้ว	รพ.สต. 1 แห่ง
19	รพช.เบญจลักษ์เฉลิมพระเกียรติ	ส่งแล้ว		สสอ.เบญจลักษ์เฉลิมพระเกียรติ	ส่งแล้ว	รพ.สต. 4 แห่ง
20	รพช.พยุห์	ส่งแล้ว		สสอ.พยุห์	ส่งแล้ว	รพ.สต. 5 แห่ง
21	รพช.โพธิ์ศรีสุวรรณ	ส่งแล้ว		สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	ส่งแล้ว	-
22	รพช.ศีลาลาด	ส่งแล้ว		สสอ.ศีลาลาด	ส่งแล้ว	รพ.สต. 2 แห่ง

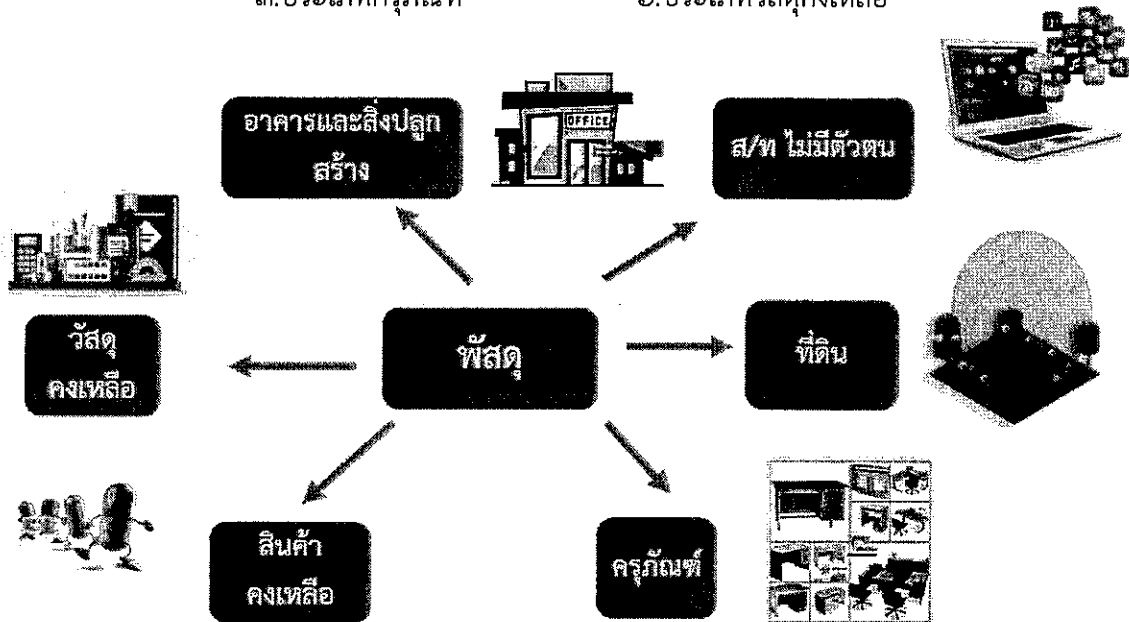
จุดประสงค์: เพื่อทราบ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๔.๗.๒ กระบวนการตรวจสอบพัสดุ

ประเภททรัพย์สินที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ ๖ ประเภท

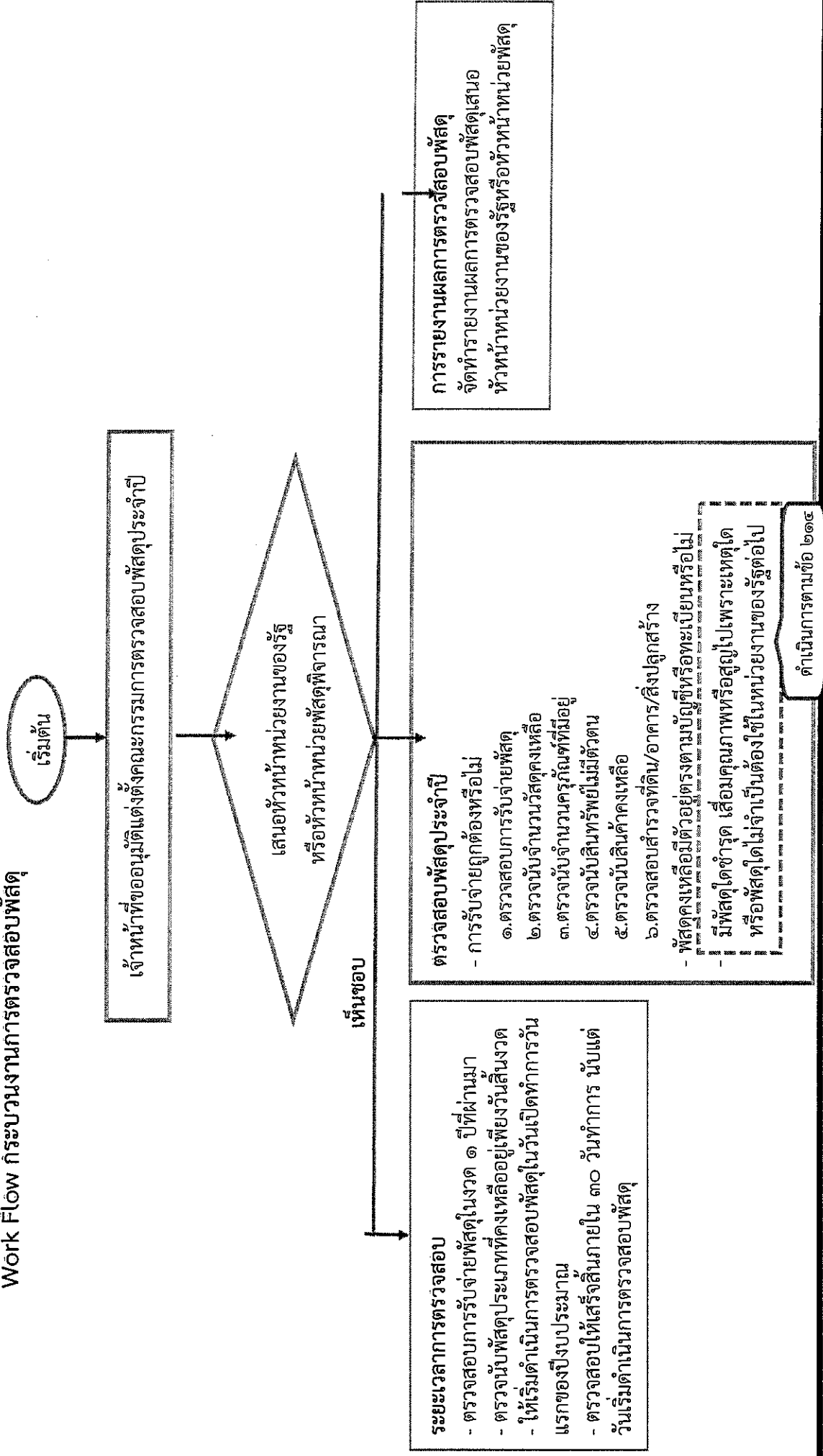
- ๑.ประเภทที่ดิน
- ๒.ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
- ๓.ประเภทครุภัณฑ์
- ๔.ประเภทสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)
- ๕.ประเภทสินค้าคงเหลือ (ถ้ามี)
- ๖.ประเภทวัสดุคงเหลือ



หน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุของงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน ถึง ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบันว่าการรับ-จ่ายถูกต้องหรือไม่
๒. ตรวจสอบจำนวนวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน เฉพาะวัสดุที่ยังไม่เบิกไปใช้ ว่าคงเหลือตรงตามบัญชีวัสดุหรือไม่ (วัสดุที่ยังไม่ได้นำไปใช้)
๓. ตรวจสอบจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ ณ ๓๐ กันยายน ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือและมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ว่ามีสภาพการใช้งานอย่างไร มีความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน
๔. ตรวจสอบ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีลักษณะทางกายภาพ ตัวอย่างเช่น สินทรัพย์ทางปัญญา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สัมปทาน และฟิล์มภาพยนตร์ เป็นต้น (ถ้ามี)
๕. ตรวจสอบ สำราวจที่ดิน มีการขอใช้ที่ดินตามแต่ละประเภทของที่ดิน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ตรวจสอบ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ว่ามีสภาพการใช้งานเป็นอย่างไร มีความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่ สามารถใช้งานได้เพราะเหตุใด และมีรายการตรงตามทะเบียนคุมอาคาร/สิ่งปลูกสร้างหรือไม่
๖. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการโดยนับวันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

# Work Flow กระบวนการตรวจสอบพัสดุ



ประเภททะเบียนที่ราชพัสดุและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนที่ราชพัสดุ

- ❖ ประเภททะเบียนที่ราชพัสดุ
- ❖ การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ❖ การรื้อถอนจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ❖ การขอนำวัสดุที่ได้จากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์
- ❖ การส่งคืน-รับคืนที่ราชพัสดุ
- ❖ การนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ในที่ราชพัสดุ ประมูลขายทอดตลาด
- ❖ การใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ในที่ราชพัสดุ ไปใช้ประโยชน์ในราชการ
- ❖ แบบฟอร์มที่ใช้เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
- ❖ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

# รายงานการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

๑	นายปรีชา ปิยะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สสจ.ศรีสะเกษ
๒	นางเสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๓	นายกิติवेश โคตรวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๔	นางมยุรี ภูัดัด	นักวิชาการเงินและชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๕	นายพัทธราภุติ พรหมมี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๖	นายเด่นอำพล รูปงาม	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๗	นางมยุรี ภูัดัด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๘	นางวิภาภรณ์ วุฒิวีรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๙	นางลำไย มูลตระกูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๐	นางวาริณีภักดิ์ วิเศษหมื่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๑	นางสาวกชกร ดาผา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๒	นางนิภัทรา โตไทยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๓	นางสาวณัฐสิณี พวงสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๔	นางสาวปิยวรรณ พันธมี	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๕	นางสาวเกวลิณ บุญเสนอ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๖	นางสาวปาริชาติ แก้วคำไสย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๗	นางสาวณิชชากร มะโรณีย์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๘	นายนพพร โสพัฒน์	นายช่างโยธา	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๙	นางสาวเพชรรัตน์ สุทธภักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๐	นางสาวฐิติมา เสนาะ	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๑	นางสาวสุภาวดี ฉิมพาลี	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๒	นางสาวเจนจิรา สืบศรี	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๓	นายสุรศักดิ์ เทนสุนา	นายช่างโยธา	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๔	นางสาวพัชราภรณ์ เสนาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๕	นายรัตนรินทร์ พรหมจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๖	นายอนุวัฒน์ บุญเชิญ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๗	นางกมลวรรณ พันธุ์มี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ห้วยทับทัน
๒๘	นางสาวจรรยาศรี อินทร์แก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ห้วยทับทัน
๒๙	นางสาววชิราภรณ์ สายจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ขุนหาญ



๓๐	นางสาวศศิธร ยศไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ขุนหาญ
๓๑	นางสาวนงลักษณ์ ศรีวัฒนะเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ขุนหาญ
๓๒	นางสาวธิตติยากร สิริพิเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ยางชุมน้อย
๓๓	นางอุไรวรรณ แก้วคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รพ.ยางชุมน้อย
๓๔	นางสาวทิพวรรณ จันทรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ยางชุมน้อย
๓๕	นางสาวทิพย์รัตน์ ศิริสาร	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ยางชุมน้อย
๓๖	นางสาวจตุลลักษณ์ เสาวเวียง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ยางชุมน้อย
๓๗	นางวีไลพร ปลูกา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.บึงบูรพ์
๓๘	นางกัญญาภัทร บุญประสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ.บึงบูรพ์
๓๙	นายอัศรพล เพิ่มสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.บึงบูรพ์
๔๐	นายธีรรัตน์ สุปัดติ	นักวิชาการพัสดุ	รพ.บึงบูรพ์
๔๑	นางนภเกตต์ ชันศิลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.วังหิน
๔๒	นางลัดดาวัลย์ ศรีบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.วังหิน
๔๓	นางสาววันดี ตัดสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.วังหิน
๔๔	นางสาวมนฤดี ทวี	นักวิชาการพัสดุ	รพ.วังหิน
๔๕	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๔๖	นายสมชาย เดชภักดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๔๗	นายธนภัทร บัวเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๔๘	นางสาวสุภาพร ศรีชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๔๙	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.กันทรารมย์
๕๐	นางสุนันท์นี บุญรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	รพ.กันทรารมย์
๕๑	นางภัทรนิษฐ์ ยิ่งยง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รพ.กันทรารมย์
๕๒	นางสาวชญญา พันธโคตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.กันทรารมย์
๕๓	นางจิราภรณ์ นิสัยกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รพ.กันทรลักษณ์
๕๔	นางสาวปนัดดา ยอดเอื้อ	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๕๕	นางสาวมลทยา ไคสารคุณ	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๕๖	นางศกลวรรณ พานวัลย์	นักวิชาการพัสดุ	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๕๗	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์ขันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ขุขันธ์
๕๘	นางภัทราพร อนุสรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ขุขันธ์
๕๙	นางสาวนิภาพร พันธุ์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ขุขันธ์
๖๐	นางพวงผกา บุตะเคียน	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ขุขันธ์
๖๑	นายบุญเพ็ง วิถี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ภูสิงห์
๖๒	นางสาวปวีณูช รัตนพันธุ์	พนักงานการเงินและบัญชี	รพ.ภูสิงห์
๖๓	นางภัณฑิรา โยธี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ไพรบึง
๖๔	นางสาวนงค์ลักษณ์ บุญไชโย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ไพรบึง
๖๕	นางสาวจันทิมา คำเบา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพ.ไพรบึง
๖๖	นางสาวจุฬารัตน์ บุญวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.ไพรบึง
๖๗	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ศิลาลาด

๖๘	นางปิยามาศ โพธิ์งาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.ศิลาลาด
๖๙	นางนิตยา ปัดดา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.น้ำเกลี้ยง
๗๐	นางสุภาพร พรหมธร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รพ.น้ำเกลี้ยง
๗๑	นางสาวรวีพร สมสาย	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.น้ำเกลี้ยง
๗๒	นายภาสกรณั โพธิ์ศรี	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	รพ.พยุห์
๗๓	นางสาววนิสา วิเศษเสาร	นักวิชาการพัสดุ	รพ.พยุห์
๗๔	นางสาวปวีณา พยุพัต	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.พยุห์
๗๕	นางสาวพินภา สายเสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพ.พยุห์
๗๖	นางสาวจันทร์เพ็ญ อิ่มจิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.พยุห์
๗๗	นางพิมพ์พร สิริรายกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.พยุห์
๗๘	นางศุภนา มงคลสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.ราชสีไศล
๗๙	นางสาวกนิษฐา สมาธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ.ราชสีไศล
๘๐	นางวาสนา ประพาฬ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.อุทุมพรพิสัย
๘๑	นางสาววาสนา ชาญจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รพ.อุทุมพรพิสัย
๘๒	นางสาวศิริขวัญ ศรีหวาด	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.อุทุมพรพิสัย
๘๓	นางสาวสุภาพร ยอดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.อุทุมพรพิสัย
๘๔	นางสาวพลรัตน์ดา ตลสุข	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รพ.ศรีรัตนะ
๘๕	นางสาวนิภาพร เกื้อกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.ศรีรัตนะ
๘๖	นางสาวจินตนา เทียนทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.ศรีรัตนะ
๘๗	นางสาวศิริพร พิลากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.ศรีรัตนะ
๘๘	นางสาวรติดา มุลลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.เมืองจันทร์
๘๙	นางวีไลวรรณ กันภัย	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.เมืองจันทร์
๙๐	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ศรีรัตนะ
๙๑	นางสาวชลภัสส์ ชูใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ศรีรัตนะ
๙๒	นายเอื้ออังกูร คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โนนคูณ
๙๓	นางสาวน้ำฝน พนารินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.โนนคูณ
๙๔	นายชยพล เสนาภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ภูสิงห์
๙๕	นางสาวดาวใจ นครอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ภูสิงห์
๙๖	น.ส.กนกนารถ จำปาประโคน	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.ภูสิงห์
๙๗	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๙๘	นางสาวเหมือนฝัน กฤตสิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ขุนหาญ
๙๙	นางสาวจรรยาพร รูปงาม	นักวิชาการพัสดุ	สสอ.ขุนหาญ
๑๐๐	นางอุษณีย์ ทิละบาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองจันทร์
๑๐๑	นางสาวจุฑามาศ พาหา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.เมืองจันทร์
๑๐๒	นางสาววราพรธณ ลีลัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เบญจลักษณ์ฯ
๑๐๓	นางสาวณัฐรดา มังษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.เบญจลักษณ์ฯ
๑๐๔	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ปรางค์กู่
๑๐๕	นางสาวอมรรัตน์ โทแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ปรางค์กู่

๑๐๖	นายธรรมบุญ มีสน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ศีลาลาด
๑๐๗	นายประภคชฎาพร พิมณวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.อุทุมพรพิสัย
๑๐๘	นางสาวกัญญา บุญมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.อุทุมพรพิสัย
๑๐๙	นายกิตติพงศ์ บุญเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ราชสีห์
๑๑๐	นางประเพียร อสีพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.ราชสีห์
๑๑๑	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บึงบูรพ์
๑๑๒	นายวินิจ มนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.วังหิน
๑๑๓	นางอารีรัตน์ มีชูทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.วังหิน
๑๑๔	นายธีระชัย พรหมคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ยางชุมน้อย
๑๑๕	นายไกรสร ไชยทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.น้ำเกลี้ยง
๑๑๖	นางภัทราภรณ์ นิลวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.น้ำเกลี้ยง
๑๑๗	นายศักดาพันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ไพร่บึง
๑๑๘	นายธราพงษ์ สะโสดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กันทรลักษ์
๑๑๙	นางสาวศรีัญญา พรรณา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.กันทรลักษ์
๑๒๐	นายวุฒิวัฒนา เฟื่องชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองฯ
๑๒๑	น.ส.พิชญ์ชาพรรณ สหสร้างชีพี	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.เมืองฯ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมพงษ์ สุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ขุขันธ์
๒	นายอธีวัฒน์ วราพุด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กันทรารมย์
๓	นางสาวสวิตรี ปานนวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๔	นางสาวชนันฎา นามิ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.ศีลาลาด
๕	นางมาลีวรรณ รูปสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รพ.ปรารังค์กู๋
๖	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ปรารังค์กู๋
๗	นางสาวนริศรา เสนารินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๘	นายวิชวัฒน์ คำเชื่อง	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ
๙	นางสาวศิริวัฒน์ย์ สุจินพรัหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๐	นางสาวศิวพร บาททอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๑	นายณัฐวุฒิ บุญชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๒	นางสาวพิมพ์ไฉล ทองพิระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๓	นางสาวชนิษฐา พันแสน	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ

## ผู้ไม่มาประชุม

๑	ร.ต.ท.(หญิง)กัลยาณี วรรณภาสณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รพ.ศรีสะเกษ
๒	นายชุตติพงศ์ นวสิมัยนาม	พนักงานพิมพ์เอกสาร	รพ.ห้วยทับทัน
๓	นางสาวจันทร์จิรา ชันติวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ห้วยทับทัน
๔	นางสาวณัฐกฤตา ไสกระจำง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ขุนหาญ
๕	นางสาวเสาวนีย์ ขาวแสง	นักวิชาการพัสดุ	รพ.กันทรลักษณ์
๖	นางสาวกัลยาณี หล้าธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๗	นายนิกร เกาแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.ภูสิงห์
๘	นางสาวมยุรีย์ เคนคุณ	พนักงานพัสดุ	รพ.ภูสิงห์
๙	นางภาณุมาศ ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	รพ.ศีลาลาด
๑๐	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ราชีไศล
๑๑	นางจิราพร นครราช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.ราชีไศล
๑๒	นายณรงค์ฤทธิ์ จิตรรัก	นักวิชาการพัสดุ	รพ.เมืองจันทร์
๑๓	นางสาวเจนจิรา วิเศษสังข์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.เมืองจันทร์
๑๔	นายวิหวัศ ทองปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.บึงบูรพ์
๑๕	นางสาวทัศนีย์ คำชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.ยางชุมน้อย
๑๖	นางนงลักษณ์ ธรรมประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ไพรบึง

รายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

๑. เรื่อง แนะนำเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขใหม่ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวจตุลักษ์ณ์ เสาวเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โรงพยาบาลยางชุมน้อย

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม:- รับทราบ

๒. เรื่อง ประชุมวิชาการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กระทรวงสาธารณสุข จัดการประชุมวิชาการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จ.นครราชสีมา

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม:- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านคอนกาม หมู่ ๗ ตำบลคอนกาม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม:- รับทราบ

## ๑.๒ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย การพัฒนางานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อำเภออุษันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์: เพื่อทราบ

ที่ประชุม:- รับทราบ

## ๑.๓ จังหวัดศรีสะเกษ เชิญชวนส่วนราชการ / หน่วยงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการความประทับใจ ภาพในหลวงในบ้าน

จังหวัดศรีสะเกษ ขอเชิญชวนส่วนราชการ/ หน่วยงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการความประทับใจ ภาพในหลวงในบ้าน เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์โดยการส่งภาพถ่ายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ประทับใจ ณ บ้านเรือนของตนเอง เพื่อรวบรวมเป็นสมุดภาพออนไลน์ (E-Book) ระดับจังหวัด และระดับประเทศ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถแนบภาพถ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(อ้างถึงหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๑๗.๕/ว ๕๒๙๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๑)

จุดประสงค์: เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม:- รับทราบ

## ๑.๔ จังหวัดศรีสะเกษประชาสัมพันธ์การใช้เครื่องหมายราชการของจังหวัดศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ ประชาสัมพันธ์การใช้เครื่องหมายราชการของจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้การใช้ตราประจำจังหวัดศรีสะเกษ เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดภาพเครื่องหมายราชการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒ (ฉบับที่ ๒๑๔) ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และความเป็นเอกภาพของจังหวัดศรีสะเกษ

(อ้างถึงหนังสือจังหวัดศรีสะเกษ ตัวหนังสือที่ ศก ๐๐๑๗.๓/ว ๕๖๐๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๒ )

จุดประสงค์: เพื่อทราบ

ที่ประชุม:- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

### ๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

-ไม่มี-

### ๔.๒ กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

-ไม่มี-

### ๔.๓ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

-ไม่มี-

### ๔.๔ กลุ่มกฎหมาย

-ไม่มี-

### ๔.๕ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

#### ๔.๕.๑ รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ เกินกำหนด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ						
รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณเกินกำหนด						
ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2567						
ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่ยืม	วันครบสัญญา	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน ที่ยืม	หน่วยงาน ค้างชำระ
1	102/67	24 พ.ค.67	25 มิ.ย.67	นายสุรยพล นามวงศ์	10,000.00	สสอ.ห้วยทับทัน
2	108/67	31 พ.ค.67	3 ก.ค.67	นางสาวน้ำฝน ไสกรขจ่าง	21,000.00	รพ.วังหิน
3	109/67	4 มิ.ย.67	9 ก.ค.67	นายลำไพโร ธรรมวัตร	13,000.00	สสอ.ราชโศภิต
4	110/67	4 มิ.ย.67	13 ก.ค.67	นายศิริชัย ร่องเมือง	10,000.00	สสอ.พยุห์
5	116/67	5 มิ.ย.67	25 ก.ค.67	นางสาวทิพวรรณ รุ่งแสง	6,000.00	รพ.วังหิน
6	117/67	6 มิ.ย.67	13 ก.ค.67	นายสงวน มาหยาด	10,000.00	สสอ.กันทรารมย์
7	124/67	21 มิ.ย.67	23 ก.ค.67	นางสาวณัฐธา สุขใจ	50,000.00	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
8	126/67	24 มิ.ย.67	25 ก.ค.67	นายศักดิ์พันธ์ุ พันธุ์สวัสดิ์	10,000.00	สสอ.ไพร่บึง

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อขอใช้เงินยืมภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๕.๒ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน

ตาราง แสดงรายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน														
ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗														
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ														
ลำดับ	ศูนย์ทันตกรรม	รหัสศูนย์ทันตกรรม	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
			ค.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	รพ.โนนคูณ	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	รพ.มีชัยบุรี	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗	รพ.เบญจลักษณ์	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘	รพ.ปราศรัย	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙	รพ.ไพรบึง	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒	รพ.บางพระน้อย	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓	รพ.ราชโศภน	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔	รพ.เวียง	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	รพ.ศรีวิไล	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗	รพ.อรัญพรพิสัย	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๘	รพ.พยุห์	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐	รพ.ศีลาสาท	๒๒๐๐๒๒๐๐๒๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมายเหตุ: เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำส่งแล้ว														

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ  
ที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๕.๓ สรุปคะแนนการส่งบทรดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗

สรุปคะแนนการส่งบทรดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ -กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้  
รายงานสรุปคะแนนการส่งบทรดลอง คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค. 66	พย. 66	ธค. 66	มค. 67	กพ. 67	มีค. 67	เมย. 67	พค. 67	มิย. 67	กค. 67	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
2	10929	กันทรลักษณ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
3	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
4	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
7	10932	ปราศรัย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
9	10934	ราชโศภน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค. 66	พย. 66	ธค. 66	มค. 67	กพ. 67	มีค. 67	เมย. 67	พค. 67	มิย. 67	กค. 67	หมายเหตุ
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
14	10939	ศรีรัตนะ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
19	23125	เบญจลักษณ์ฯ รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ที่ประชุม:- รับทราบ

**๔.๕.๔ สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ -**

**มิถุนายน ๒๕๖๗**

สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่าน ๘ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑๑ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้า เวบ สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงบการเงิน และส่งเข้าเวบ สพค.

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖6	พย.๖6	ธค.๖6	มค.๖7	กพ.๖7	มีค.๖7	เมย.๖7	พค.๖7	มิย.๖7	ผลรวมประเมิน
1	10929	กันทรลักษณ์,รพช.	50	50	50	50	50	50	40	40	30	ไม่ผ่าน
2	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	40	40	40	50	50	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
3	10928	กันทรามย์,รพช.	40	30	30	25	25	25	25	30	40	ไม่ผ่าน
4	10930	ขุขันธ์,รพช.	50	50	50	50	50	50	40	50	40	ไม่ผ่าน
5	10931	โพธิ์บัง,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
6	10932	ปรางค์กู่,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
7	10933	ขุนหาญ,รพช.	50	50	50	40	50	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
8	10934	ราชโคก,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
9	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	40	ผ่าน
10	10936	บึงบูรพ์,รพช.	50	40	50	50	50	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
11	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	40	ไม่ผ่าน
12	10938	โนนคูณ,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
13	10939	ศรีรัตนะ,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
14	10940	วังหิน,รพช.	50	40	50	40	40	40	40	40	40	ไม่ผ่าน
15	10942	ภูสิงห์,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
16	10943	เมืองจันทร์,รพช.	40	40	40	40	50	50	50	50	50	ไม่ผ่าน
17	23125	เบญจลักษณ์ฯ รพช.	50	50	50	50	50	40	50	50	50	ไม่ผ่าน
18	28014	พยุห์,รพช.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ผ่าน
19	28016	ศิลาลาด,รพช.	40	40	40	30	30	30	40	30	40	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๑๐.๐๐ น.)

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑๐ แห่ง เนื่องจาก

๑. ส่งข้อมูลซ้ำ แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒. หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิผิดด้าน

๓. หน่วยงานที่ไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชี

๔. หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

๕. หน่วยงานยังไม่ส่งงบทดลองขึ้นเวป สพค.

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๓ )

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงให้ถูกต้องและส่งเข้าเวป สพค.อีกครั้ง  
ที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๕.๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของ  
หน่วยบริการอื่น พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๔-ผ ๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ  
ที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๕.๖ ตัวอย่างแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน

รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๘)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ  
ที่ประชุม:- รับทราบ

## ๔.๖ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๑ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ กำหนดส่ง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โดยผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๗๕ ทุกแห่ง ) ทั้ง สสจ.,รพศ., รพท.,รพช. และ สสอ. ทั้งหมด ๔๕ แห่ง จัดส่งครบทุกแห่ง และขอรายงานผลการประเมินในไตรมาสที่ ๓ จากศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

### โดยแนบ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(MOPH ITA 2024 : DECADE OF MOPH ITA พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ MOPH ITA)

ท้ายนี้ขอเสนอผลการประเมินดังกล่าวเป็นภาพรวมตามแผนผลการประเมิน ITA (คำอธิบายรายละเอียด: 18)

หน่วยงาน	จำนวน องค์	หน่วยงานที่ประเมินได้ 75		ร้อยละของหน่วยงาน ที่ประเมินได้ 75	หน่วยงานที่ไม่ได้ประเมินได้ 75	
		ได้ผลดี	ได้ผลพอ		ได้ผลดี	ได้ผลพอ
รพศ.เขตที่ 1	214	211	98.60	96.81	3	1.40
รพศ.เขตที่ 2	99	97	97.98	96.95	2	2.02
รพศ.เขตที่ 3	113	112	99.12	95.50	1	0.86
รพศ.เขตที่ 4	149	133	87.82	95.52	16	10.66
รพศ.เขตที่ 5	157	127	80.82	93.51	16	10.26
รพศ.เขตที่ 6	155	145	93.33	94.21	7	4.67
รพศ.เขตที่ 7	156	150	96.11	94.24	5	3.28
รพศ.เขตที่ 8	182	177	97.25	96.38	5	2.75
รพศ.เขตที่ 9	181	175	96.56	92.52	6	3.42
รพศ.เขตที่ 10	146	145	99.25	97.54	3	2.05
รพศ.เขตที่ 11	163	161	98.72	98.02	2	1.25
รพศ.เขตที่ 12	162	161	99.39	94.18	1	0.61
รวม	1,854	1,733	93.55	96.68	181	9.65

56๒๖-๒๕๖๗ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ :  
1. สสจ.ที่ประเมินได้ 75 จำนวน 2,333 องค์  
2. รพศ.ที่ประเมินได้ 75 จำนวน 13,๗๖๖ องค์  
3. รพช.ที่ประเมินได้ 75 จำนวน 3,๗๖๖ องค์

ไตรมาสที่ 3

สรุปคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(MOPH ITA 2024: DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA)

ตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ 89)

ลำดับ	ส่วนราชการ	ผ่านเกณฑ์ $\geq 75$	ไม่ผ่านเกณฑ์ $\geq 75$
	เขตสุขภาพที่ 10	96.56	3.44
	คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์	97.54	59.09
	จังหวัดศรีสะเกษ	100.00	0.00
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	100.00	
2	โรงพยาบาลศรีสะเกษ	100.00	
3	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรลักษ์	100.00	
4	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกันทรารมย์	100.00	
5	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุขันธ์	100.00	
6	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขุนหาญ	100.00	
7	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเกลี้ยง	100.00	
8	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ	100.00	
9	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงบูรพ์	100.00	
10	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเบญจลักษ์	100.00	
11	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปรางค์กู๋	100.00	
12	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุห์	100.00	
13	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ	100.00	
14	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไพรบึง	100.00	
15	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูสิงห์	100.00	
16	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทร์	100.00	
17	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองศรีสะเกษ	100.00	
18	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยางชุมน้อย	100.00	
19	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราศีไศล	100.00	
20	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังหิน	97.73	
21	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีรัตนะ	90.91	
22	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศิลาลาด	100.00	
23	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยทับทัน	100.00	
24	สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทุมพรพิสัย	100.00	
25	โรงพยาบาลกันทรลักษ์	90.91	
ลำดับ	ส่วนราชการ	ผ่านเกณฑ์ $\geq 75$	ไม่ผ่านเกณฑ์ $\geq 75$

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

26	โรงพยาบาลชุมชนร์	100.00	
27	โรงพยาบาลอุทุมพรพิสัย	95.45	
28	โรงพยาบาลขุนหาญ	100.00	
29	โรงพยาบาลราษีไศล	100.00	
30	โรงพยาบาลกันทรารมย์	90.91	
31	โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง	100.00	
32	โรงพยาบาลโนนคูณ	100.00	
33	โรงพยาบาลเบ็ญบุรพ์	95.45	
34	โรงพยาบาลเบญจลักษ์ฯ	100.00	
35	โรงพยาบาลปรังค์ภู	100.00	
36	โรงพยาบาลไพรบึง	80.91	
37	โรงพยาบาลภูสิงห์	100.00	
38	โรงพยาบาลเมืองจันทร์	100.00	
39	โรงพยาบาลยางชุมน้อย	90.91	
40	โรงพยาบาลวังหิน	100.00	
41	โรงพยาบาลศรีรัตนะ	100.00	
42	โรงพยาบาลห้วยทับทัน	98.18	
43	โรงพยาบาลพยุห์	100.00	
44	โรงพยาบาลโพธิ์ศรีสุวรรณ	100.00	
45	โรงพยาบาลศิลาลาด	100.00	

จุดประสงค์: เพื่อทราบ  
ที่ประชุม:- รับทราบ

#### ๔.๗ งานพัสดุ

##### ๔.๗.๑ คลินิกสินทรัพย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

รายงานข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พัสดุ) และบัญชีสินทรัพย์ (GFMS) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงพื้นที่ตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น Area based : Nation Level การตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงบการเงิน (หมวดสินทรัพย์-พัสดุ) โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๐ และคณะ พบประเด็นปัญหาเกี่ยวกับสินทรัพย์ความมืออยู่จริงกับยอดคงเหลือในงบทดลองจากระบบ GFMS (หมวดสินทรัพย์-พัสดุ)

สรุปสถานการณ์ที่ตรวจพบของจังหวัดศรีสะเกษ ดังนี้

- การบันทึกบัญชีบางรายการยังไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ยังไม่ครบทุกรายการ
- จัดทำทะเบียนคุมอาคาร สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน
- กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์รายตัวยังไม่ถูกต้องตามประเภทของทรัพย์สิน
- การขึ้นทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้างยังไม่ครบทุกรายการ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พัสดุ) และบัญชีสินทรัพย์ (GFMS)

ปัญหา	การดำเนินการ	หมายเหตุ
-ระบบหมวดสินทรัพย์ ไม่ถูกต้องและไม่ตรงกัน เช่น ครุภัณฑ์การแพทย์ บันทึกเป็นครุภัณฑ์อื่น เป็นต้น	-งานพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบประเภททรัพย์สินและลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน(พัสดุ) ให้ถูกต้องตรงตามหมวดสินทรัพย์ -งานบัญชี ดำเนินการตรวจสอบประเภทสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMS และบันทึกแก้ไขหมวดสินทรัพย์ ให้ถูกต้อง	
-กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์รายตัวยังไม่ถูกต้องตามประเภทของทรัพย์สิน	-งานพัสดุ แก้ไขข้อมูลอายุการใช้งานให้ตรงตามประเภททรัพย์สิน -งานบัญชี ปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMS ที่ตรงตามประเภททรัพย์สิน	
-บัญชีสินทรัพย์ (GFMS) ไม่ระบุรายการครุภัณฑ์/แหล่งที่ใช้ในบันทึกเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงพยาบาล เป็นต้น	-รายการสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMS มีทั้งหมด ๒,๘๙๑ รายการ -ระบุรายการครุภัณฑ์/ แหล่งที่ใช้จำนวน ๒,๔๔๗ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการโอนสินทรัพย์ไปยังศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่เป็นแหล่งใช้งาน -ไม่ระบุรายการครุภัณฑ์/แหล่งที่ใช้จำนวน ๔,๔๔๔ รายการ ดำเนินการหาข้อมูลรายการครุภัณฑ์/แหล่งที่ใช้แล้ว จำนวน ๙๗๕ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการสืบค้นหาข้อมูลรายการจากเอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง จำนวน ๓,๔๖๙ รายการ	
-การนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ยังไม่ครบทุกรายการ เช่น มีรายการในทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พัสดุ) แต่ไม่มีในบัญชีสินทรัพย์ (GFMS)	-หาข้อมูลรายการครุภัณฑ์/แหล่งที่อยู่ของสินทรัพย์ในระบบ GFMS ให้ครบทุกรายการ ก่อนนำข้อมูลสินทรัพย์เพิ่มเข้าในระบบ GFMS	
-จัดทำทะเบียนคุมอาคาร สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมอาคาร สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง	
-การขึ้นทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้างยังไม่ครบทุกรายการ	-งานพัสดุ ดำเนินการสำรวจและขอขึ้นทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้าง ธารักษ์ศรีสะเกษ เรียบร้อยแล้ว (เฉพาะในส่วนของ สสจ. ศรีสะเกษ) -การขอขึ้นทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานในสังกัด สสจ.ศรีสะเกษ อยู่ระหว่างการประสานให้แต่ละหน่วยงานจัดทำเอกสารขอขึ้นทะเบียนอาคารสิ่งปลูกสร้าง ส่งมาที่ สสจ.ศรีสะเกษ เพื่อดำเนินการต่อไป	

สรุปข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน(พัสดุ) และบัญชีสินทรัพย์ (GFMS) เดือนกรกฎาคม 2567

ประเภททรัพย์สิน	ทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุ (บาท)		รวมมูลค่า(บาท)	บัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMS (บาท)		รวมมูลค่า(บาท)
	สตจ.คก.	หน่วยงานในสังกัด		สตจ.คก.	หน่วยงานในสังกัด	
อาคารสำนักงาน	21,310,000.00	720,150,873.44	741,460,873.44	131,161,200.41	353,049,893.51	484,211,093.92
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	9,758,141.04	274,587,648.29	284,345,789.33	256,416,157.72	71,751,956.00	328,168,113.72
อาคารเพื่อการพักอาศัย	27,302,890.00	322,925,277.18	350,228,167.18	60,618,976.00	11,132,980.00	71,751,956.00
สิ่งปลูกสร้าง	3,691,000.00	55,835,115.77	59,526,115.77	66,041,171.00	12,930,882.82	78,972,053.82
ครุภัณฑ์สำนักงาน	642,900.00	34,250,489.60	34,893,389.60	1,269,522.00	34,116,607.60	35,386,129.60
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	18,911,600.00	164,355,132.00	183,266,732.00	100,239,200.00	158,073,132.00	258,312,332.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	123,884.00	21,172,930.85	21,296,814.85	14,945,179.00	19,812,830.85	34,758,009.85
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	306,425.00	7,777,290.50	8,083,715.50	2,092,815.00	7,643,790.50	9,736,605.50

ประเภททรัพย์สิน	ทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุ (บาท)		รวมมูลค่า (บาท)	บัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIIF (บาท)		รวมมูลค่า (บาท)
	สตจ.ศก.	หน่วยงานในสังกัด		สตจ.ศก.	หน่วยงานในสังกัด	
ครุภัณฑ์การเกษตร	-	2,637,308.39	2,637,308.39	-	-	-
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	-	439,628,421.99	439,628,421.99	528,109,486.64	420,489,996.34	948,599,482.98
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	161,890.00	24,638,289.85	24,800,179.85	12,140,537.29	24,638,289.85	36,778,827.14
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	25,412,116.30	25,412,116.30	-	25,412,116.30	25,412,116.30
ครุภัณฑ์กีฬา	-	-	-	-	-	-
อาคารสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุ	-	49,680,292.07	49,680,292.07	-	49,680,292.07	49,680,292.07
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-	1,633,176.00	1,633,176.00	-	37,150.00	37,150.00
ครุภัณฑ์การศึกษา	-	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	32,000.00
ครุภัณฑ์อื่น	-	5,970,580.00	5,970,580.00	85,697,925.00	5,970,580.00	91,668,505.00
ครุภัณฑ์อื่นๆ ไม่ระบุ	-	297,900.00	297,900.00	-	-	-



ประเภททรัพย์สิน	ทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุ (บาท)		รวมมูลค่า (บาท)	บัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMI (บาท)		รวมมูลค่า (บาท)
	สตจ.ศก.	หน่วยงานในสังกัด		สตจ.ศก.	หน่วยงานในสังกัด	
รวมเงินงบประมาณ	60,898,730.04	1,430,817,968.79	1,491,716,698.83	1,258,748,170.06	1,194,756,497.84	2,453,504,667.90
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface	17,822,485.00	585,571,043.01	603,393,528.01	19,453,998.00	578,132,339.11	597,586,337.11
ครุภัณฑ์ interface	25,506,653.00	1,340,770,908.89	1,366,277,561.89	40,782,743.69	1,240,081,136.39	1,280,863,880.08
รวม Interface	125,537,868.04	4,077,310,794.13	4,202,848,662.17	1,318,984,911.75	3,012,969,973.34	4,331,954,885.09
รวมทั้งสิ้น	186,436,598.08	5,508,128,762.92	5,694,565,361.00	2,577,733,081.81	4,207,726,471.18	6,785,459,552.99

#### ๔.๗.๒. เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ และหน่วยงานในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ส่งรายชื่อและตำแหน่งของบุคลากรที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ ไปที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อไป

ทั้งนี้ หนังสือแจ้งเวียนอยู่ระหว่างดำเนินการ

จุดประสงค์: เพื่อทราบและดำเนินการ

ที่ประชุม:- รับทราบ

#### ๔.๗.๓ ที่ดินประเภทต่างๆ และการอนุมัติ อนุญาตขอใช้พื้นที่จากส่วนราชการ

๔.๗.๓.๑ "ที่ดินสาธารณประโยชน์" หมายถึง ที่ดินสำหรับประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นโดยสภาพธรรมชาติ โดยการใช้ร่วมกันของประชาชน โดยทางนิติกรรม หรือโดยผลของกฎหมาย เช่น ที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ ป่าช้าฝางและเผาศพ ห้วย หนอง ที่ชายตลิ่ง ทางหลวง ทะเลสาบ เป็นต้น ตามมาตรา ๑๓๐๔ (๒) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ถือว่าเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ผู้ใดจะเข้ายึดถือครอบครองเพื่อประโยชน์แต่เฉพาะตนนั้นไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดและได้รับโทษตามประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้โดยเฉพาะส่วนราชการที่มีความประสงค์จะใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์อย่างถาวร เช่น เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน จะต้องดำเนินการถอนสภาพที่ดินเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนเข้าดำเนินการใช้พื้นที่เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวได้อย่างถาวร ทั้งนี้ ที่ดินที่จะถอน สภาพ ได้ต้องเป็นที่ยื่นเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน (ที่ดินสาธารณประโยชน์) การถอนสภาพที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันนั้นต้องตราเป็นพระราชบัญญัติ แต่หากพลเมืองได้เลิกใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นแล้วการถอนสภาพให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยผู้ขอจะต้องยื่นทบทวนการเมืองตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยผู้ขอต้องเป็นทบวงการเมืองตามประมวลกฎหมายที่ดินและบริเวณที่ดินนั้นต้องอยู่ในโซนที่กำหนดให้ใช้ประโยชน์ในราชการ รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายผังเมือง อย่างไรก็ตามการถอนสภาพนั้นเป็นกระบวนการที่ใช้ เวลานาน ดังนั้น ส่วนราชการสามารถขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินได้เป็นการชั่วคราวครั้งละไม่เกิน ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

#### ๔.๗.๓.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) มาตรา ๘ วรรคสอง (๑) แห่งประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๙ ประมวลกฎหมายที่ดิน

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาต ตามมาตรา ๙

แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๔) คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน



#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๗.๓.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- (๑) การถอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน(ที่ดินสาธารณประโยชน์) การถอนสภาพที่ดินต้องกระทำโดยตราพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาแล้วแต่กรณี
- (๒) การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- (๓) กรณีที่ดินที่ขอใช้เป็นที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎร ใช้ประโยชน์ร่วมกัน หากราษฎรในพื้นที่/ราษฎรที่เคยใช้ประโยชน์ร่วมกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ไม่ขัดข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่จะอนุญาตได้ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ก่อน

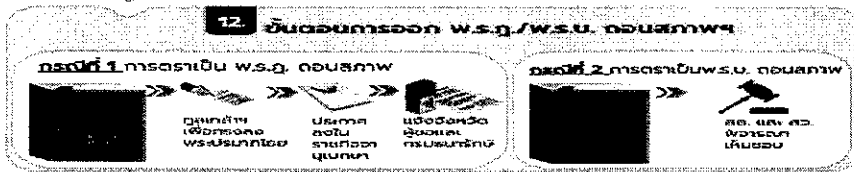
#### ๔.๗.๓.๔ ขั้นตอนการขอถอนสภาพที่ดินและขั้นตอนการขออนุมัติ/อนุญาตการถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

สรุปขั้นตอนการถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

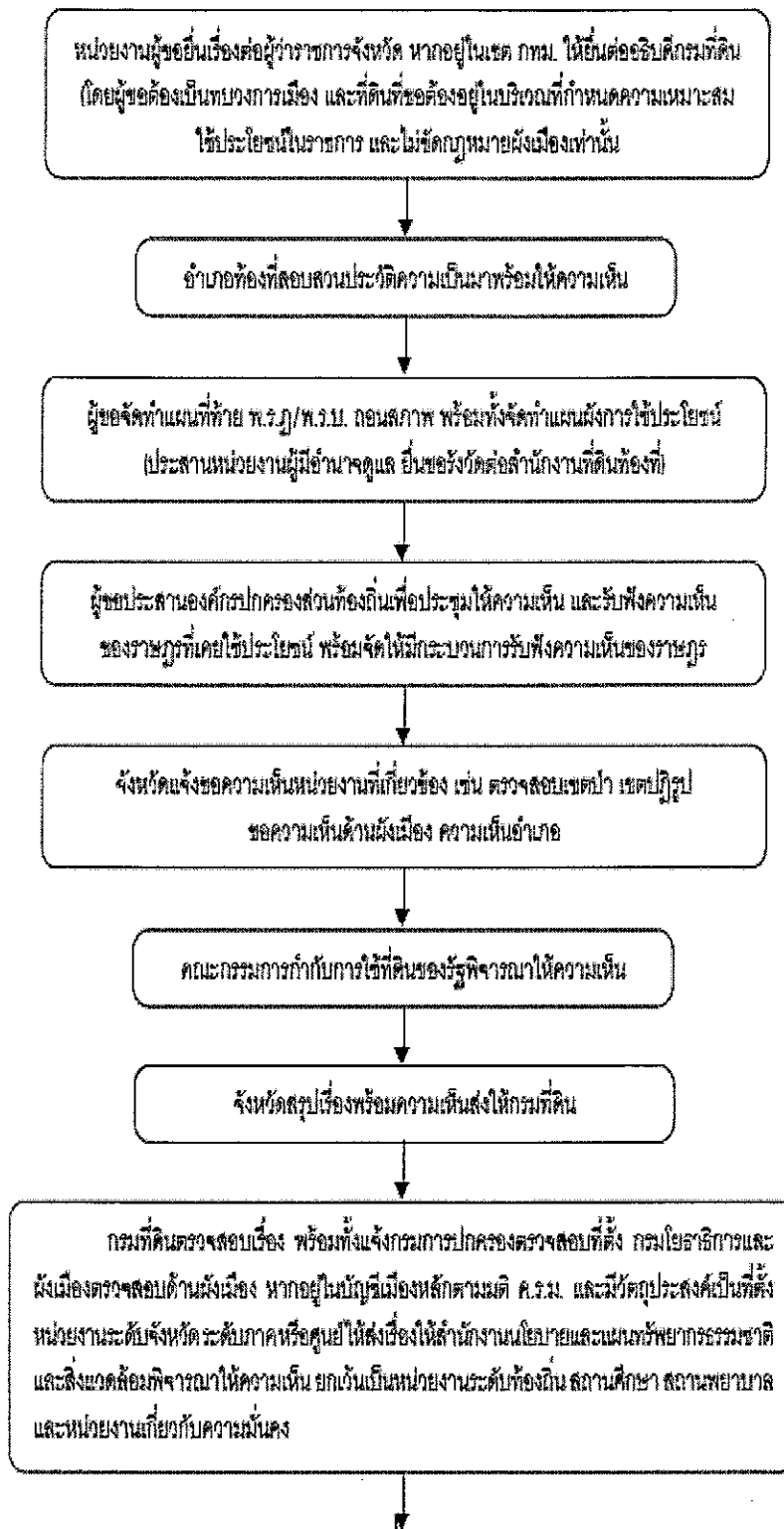
- (๑) การยื่นคำขอ
- (๒) การสอบสวนประวัติความเป็นมา
- (๓) การจัดทำแผนที่ท้ายประกาศ
- (๔) ความเห็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการประชุมประชาคมรับฟังความเห็น
- (๕) ความเห็นหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- (๖) การประชุมคณะกรรมการกำกับการใช้ประโยชน์ของจังหวัด
- (๗) จังหวัดส่งเรื่องให้กรมที่ดิน
- (๘) ร่างพระราชกฤษฎีกา
- (๙) กรมที่ดินเสนอกระทรวงมหาดไทย
- (๑๐) นำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๑๑) นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๑๒) ประกาศราชกิจจานุเบกษา
- (๑๓) กรมที่ดินแจ้งจังหวัด

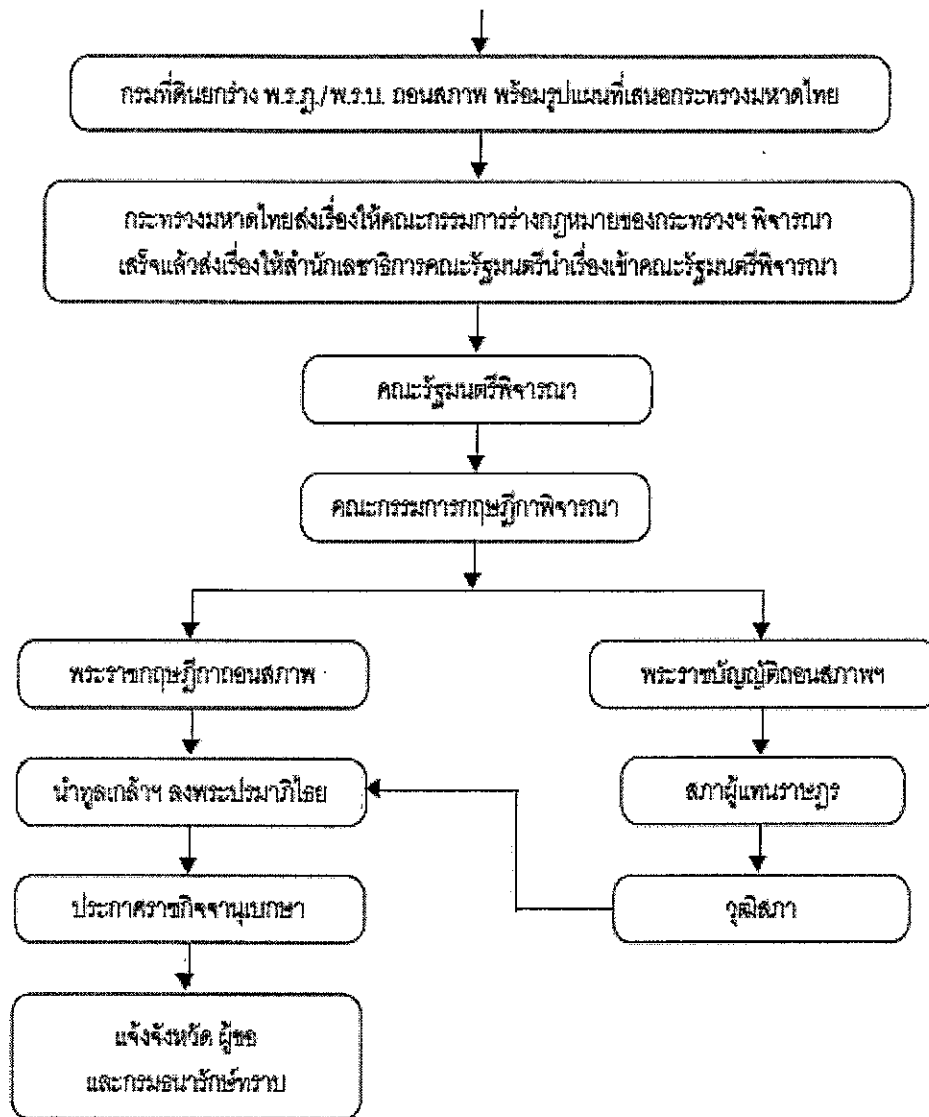
ในการถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์มีทั้งหมด ๑๓ ขั้นตอนแต่หน่วยงานผู้ขอจะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔

**ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุน**  
**ตามมาตรา 8 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน**  
**กรณีขอสั่งที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ทางราชการ**



### ขั้นตอนการดำเนินการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์





**หมายเหตุ**

1. กรณีประชาชนยังใช้ประโยชน์อยู่ต้องจัดหาที่ดินอื่นทดแทน และขอความเห็น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรท้องถิ่น โดยจะต้องออกเป็นพระราชบัญญัติ
2. หากผู้ขอมีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ได้เป็นการชั่วคราว คราวละไม่เกิน 5 ปี และเสียค่าตอบแทนตามมาตรา 9 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2543 ซึ่งสามารถดำเนินการไปในคราวเดียวกันกับเรื่องขอตอนสภาพ

#### ๔.๗.๓.๕ การขอให้ที่ดินสาธารณะประโยชน์

กรณีหน่วยงานได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ จะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ

#### ๔.๗.๓.๖ หลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์

(๑) ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงเมืองแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ที่ดินเกิน ๑๐ ไร่

(๒) ที่ดินที่จะขอต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

(๒.๑) ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

(๒.๒) ที่ดินอันเป็นสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๒.๓) ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้

เป็นที่รกร้างว่างเปล่าจนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(๓) ผู้ขอต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่เกินไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ตามบัญชีแนบท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน

#### ๔.๗.๓.๗ การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

(๑) ส่วนราชการที่มีความประสงค์ขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการยื่นคาขอ (แบบ ท.ด. ๖๔) หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา พร้อมแผนงาน/โครงการเหตุผลความจำเป็นวัตถุประสงค์ วิธิดำเนินการ งบประมาณแผนที่สังเขป สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงที่ตั้งค่าพิกัด

(๒) สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบ ท.ด. ๖๖ และออกไปชั้นสูตรตามแบบ ท.ด. ๖๗

(๓) รังวัดตามหลักวิชาการ แสดงขอบเขต เนื้อที่ ลงที่หมายในระวางระวางแผนที่ภูมิประเทศ ๑ : ๕๐,๐๐๐ ระบุค่าพิกัด เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง

(๔) อำเภอละองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดินตามกรอบแนวทางในการดำเนินการถอนสภาพตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการในถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓

(๕) ประกาศตามแบบ ท.ด. ๒๕ กำหนด ๓๐ วัน

(๖) จัดให้มีการประชุมราษฎรในพื้นที่/ราษฎรที่เคยใช้ประโยชน์ร่วมกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นในการขอใช้และขอถอนสภาพ หรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดิน

(๗) จังหวัดดำเนินการทำหนังสือขอให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตรวจสอบและให้ความเห็นว่าเห็นควรอนุญาตในการขอใช้และขอถอนสภาพหรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดินดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร

(๘) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตพื้นที่ตรวจสอบเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

(๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตรวจสอบเขตป่าสงวนแห่งชาติ

(๑๐) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ตรวจสอบเขต อุทยานแห่งชาติหรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า

(๑๑) สถานพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนพื้นที่ตรวจสอบเขตพื้นที่ป่าชายเลนตามมติคณะรัฐมนตรี

(๑๒) หน่วยทหารในพื้นที่ตรวจสอบว่ามีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์หรือไม่ ควรอนุญาตหรือไม่

(๑๓) สำนักงานศิลปากรในเขตพื้นที่ตรวจสอบว่ามีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ หรือเป็นแหล่งโบราณคดี ซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือไม่

- (๑๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นว่าขัดข้องหรือไม่ ควรอนุญาตหรือไม่
- (๑๕) สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดหรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ว่าจะขัดข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่ควรอนุญาตหรือไม่
- (๑๖) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดว่าขัดข้องทางด้านผังเมืองหรือไม่
- (๑๗) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดว่าอยู่ในเขตพระราชกฤษฎีกากำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดินหรือไม่หากอยู่จะต้องได้รับแจ้งว่าไม่ประสงค์จะใช้เพื่อการปฏิรูปที่ดินตลอดไปก่อน
- (๑๘) อำเภอ/จังหวัด มีความเห็นเป็นประการใด ควรอนุญาตหรือไม่
- (๑๙) หน่วยราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ เห็นสมควรเช่น แขวงการทาง เป็นต้น
- (๒๐) นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๘, ๙
- (๒๑) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบอนุญาตแล้วแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถ้าเป็นที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้ส่งเรื่องให้กรมที่ดิน เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนออกใบอนุญาต

#### ๔.๗.๓.๘ การขอให้ที่ดินสาธารณประโยชน์

กรณีหน่วยงานได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ จะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ

##### ๑ หลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์

- (๑) ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงเมืองแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ที่ดินเกิน ๑๐ ไร่
- (๒) ที่ดินที่จะขอต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้
  - (๒.๑) ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง
  - (๒.๒) ที่ดินอันเป็นสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒.๓) ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่าจนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- (๓) ผู้ขอต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่เกินไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ตามบัญชีแนบท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน

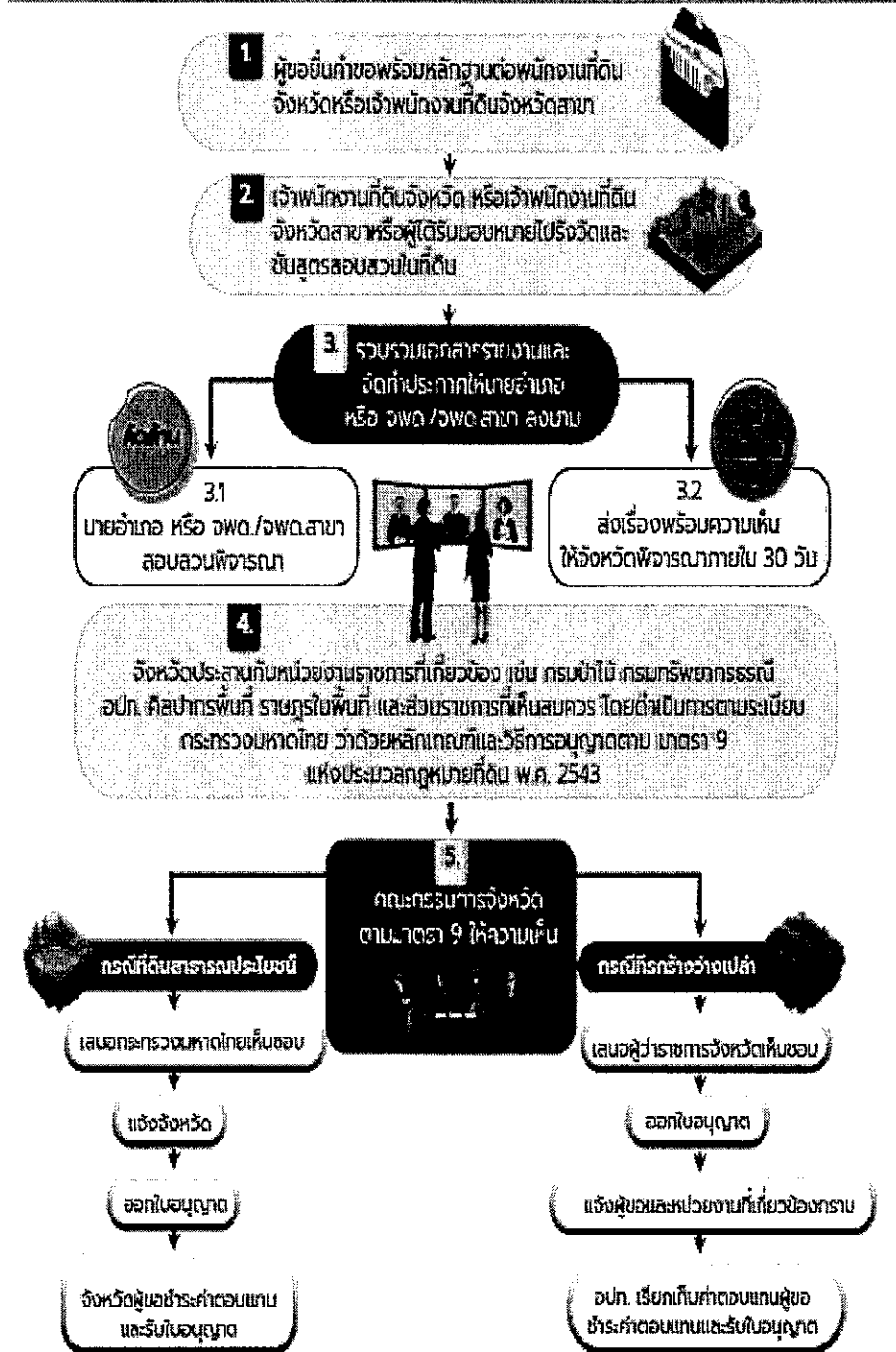
##### ๒ ขั้นตอนการขอใช้ประโยชน์

- (๑) การยื่นคำขอ
- (๒) สอบสวนประวัติความเป็นมา
- (๓) จัดทำแผนที่ท้ายประกาศ
- (๔) ประกาศขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ
- (๕) การขอความเห็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) การขอความเห็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๗) ประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัด
- (๘) การเสนอเรื่องเพื่อขออนุญาต
- (๙) การออกใบอนุญาต
- (๑๐) การแจ้งผลอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานทราบ



# ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาต ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

กรณีขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ทางราชการ



#### ๔.๗.๓.๙ หลักเกณฑ์ผู้ขอ

ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงการเมือง พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ในที่ดินเกิน ๑๐ ไร่

#### ๔.๗.๓.๑๐ การออกใบอนุญาต

(๑) ออกใบอนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๕ ปี

(๒) แบบใบอนุญาต ท.ด. ๖๙ ให้กำหนดเงื่อนไขไว้ด้วยว่า ผู้ขอจะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการถอนสภาพ หรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดิน โดยใช้งบประมาณตนเองให้แล้วเสร็จก่อนครบ กำหนดเวลาที่อนุญาต โดยเสียค่าตอบแทนให้แก่รัฐ ตามนัยมาตรา ๗/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

(๓) ถ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือเกิดอันตราย ความเสียหาย อย่างร้ายแรง ให้เพิกถอนใบอนุญาตได้

#### ๔.๗.๓.๑๑ การกำหนดค่าตอบแทน

ผู้ขอต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗/๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน แต่ไม่เกินไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน

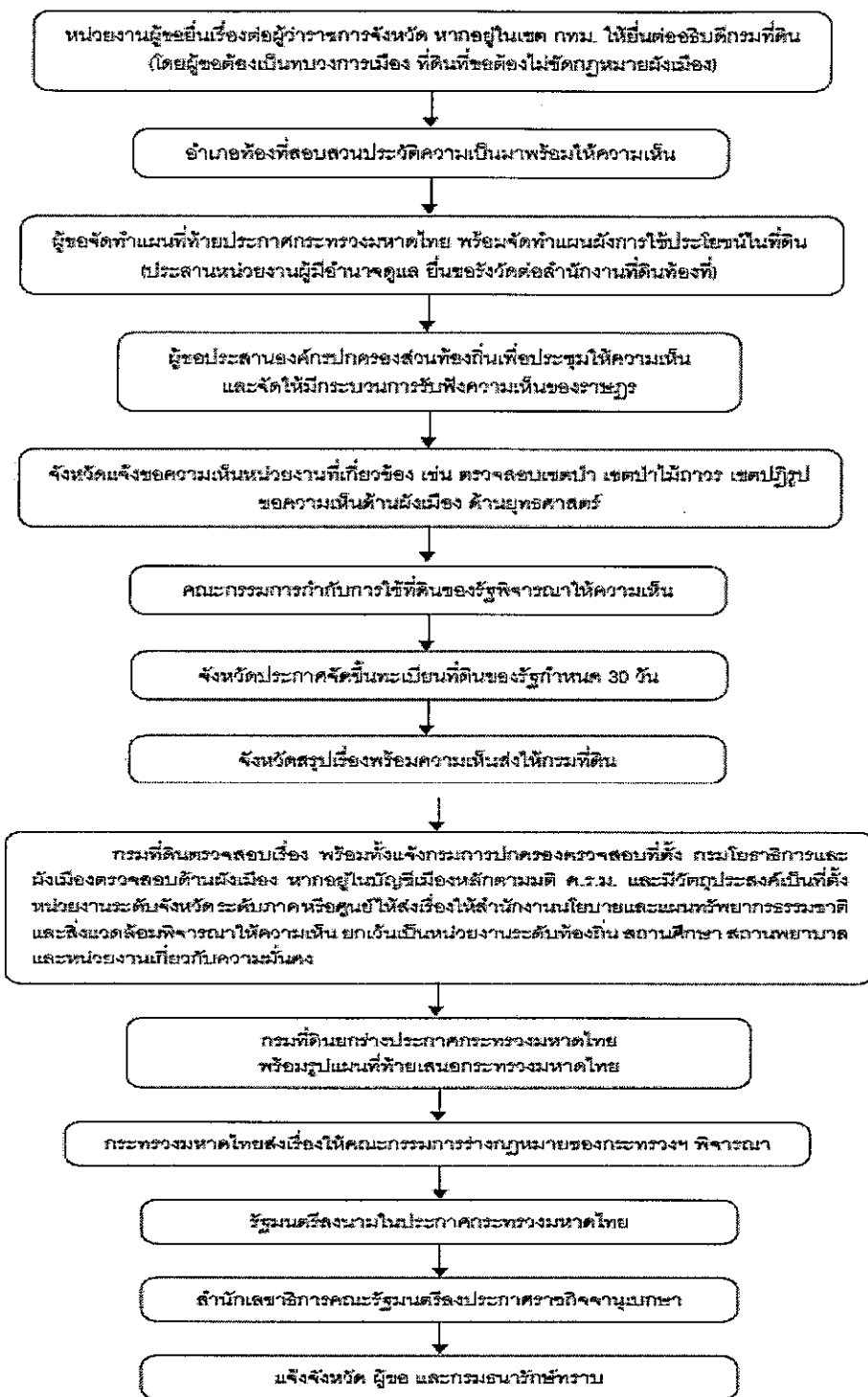
#### ๔.๗.๓.๑๒ แบบฟอร์มคำขออนุญาต

การขออนุญาตใช้ประโยชน์ ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามมาตราแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ยื่นคำขอตามแบบ ท.ด. ๖๔

#### ๔.๗.๓.๑๓ เอกสารหลักฐาน

แผนงาน/ โครงการ เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ งบประมาณ แผนที่สังเขป  
सानาแผนที่ภูมิประเทศ มาตรฐานส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงที่ตั้งค่า

**ขั้นตอนการดำเนินการจัดขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐ เพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ราชการ  
ตามมาตรา 8 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน**



**หมายเหตุ** หากอยู่ในบริเวณที่ได้มีประกาศหวงห้ามตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ที่เขาวงเขา และบริเวณขนาด 40 เมตร) จะต้องดำเนินการออกประกาศกระทรวงมหาดไทยก่อนการหวงห้ามเป็นคราวเดียวกัน

#### ๔.๗.๔. ที่ราชพัสดุ

ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ ได้มีจุดหมายให้ที่ราชพัสดุมีไว้หรือสงวนไว้ เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ ดังนั้น ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงสามารถขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการได้ตามความจำเป็นและสมควร โดยเมื่อครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแล้วจะต้องมีหน้าที่ในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและใช้ที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือการใช้ที่ราชพัสดุนี้นี้ขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุให้กับส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้ใช้ที่ราชพัสดุในการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ราชพัสดุโดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักว่าที่ราชพัสดุนั้นมีจำกัด ควรดูแลรักษาห่วงแหนและเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของประเทศไม่ใช่ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

##### ๔.๗.๔.๑ นิยามของผู้มีสิทธิขอใช้/ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

ตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดคานิยามของผู้มีสิทธิขอใช้และผู้ใช้ที่ราชพัสดุไว้ดังนี้

๔.๑.๑ “ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ

๔.๑.๒ “ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ใช้ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

##### ๔.๗.๔.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๒ กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### ๔.๗.๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของอธิบดี ส่วนในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานครเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๑) และ ข้อ ๗ (๒) เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในการพิจารณาอนุญาต

๔.๗.๔.๔ การยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อกรมธนารักษ์

๔.๔.๒ ที่ราชพัสดุตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุตั้งอยู่

##### ๔.๗.๔.๕ หลักเกณฑ์การขอใช้ที่ราชพัสดุ และมาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

การขอใช้ที่ราชพัสดุ ในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ในทางราชการในการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ ที่ราชพัสดุที่ขอใช้เป็นที่ย่างและไม่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใดและ

กรณีที ๒ ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ซึ่งกรมธนารักษ์ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการไว้ ดังนี้

๔.๕.๑ กรณีที่ราชพัสดุเป็นที่ว่างและไม่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานใดให้ยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๔.๕.๒ กรณีเป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องทำ ความตกลงกับส่วนราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน เมื่อได้รับความยินยอมแล้วจึงจะยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

#### ๔.๗.๔.๖ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้ที่ราชพัสดุ

##### หลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการในการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โฉ ยกรอรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนสมบูรณ์และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรมองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๓) คำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารการได้รับ อนุมัติงบประมาณของโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๔) แผนที่แสดงรายละเอียด

- ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลักของจังหวัด หรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ

- การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

(๕) แผนที่แสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุโดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ

(๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่อธิบดีกำหนดในกรณีที่ราชพัสดุอยู่ในพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลรับผิดชอบ ให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุนั้นยื่นหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

##### กรณีส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้ที่ราชพัสดุ

ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะขอใช้ที่ราชพัสดุได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางราชการในการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจเท่านั้นโดยในการขอใช้จะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้นให้ชัดเจน และจะต้องยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ ดังนี้

##### ๑) กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอใช้ให้ครบถ้วน และมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒) กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณีคือ

(๑) การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราวในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการ ป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย และการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการบ้านพัก กิจการ สาธารณูปการ หรือกิจการสาธารณูปโภค ซึ่งมีเนื้อที่ที่ใช้ในการก่อสร้างและเนื้อที่ที่ขอใช้ทั้งหมดตามที่อธิบดี กำหนดให้ยื่นคำขอใช้ต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอตามข้อ ๕.๒.๑ ให้ครบถ้วน โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต และมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

**กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น**

**การขอใช้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม
2. ตรวจสอบ/สำรวจรังวัด จัดทำแผนที่
3. พิจารณาเหตุผลความจำเป็น/ความเหมาะสม/จำนวนเนื้อที่ที่ขอใช้
4. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาพร้อมจัดส่งฉบับที่กรับทราบแนวเขตฯ
5. เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ/หมายเหตุการอนุญาตในระบบทะเบียนที่ราชพัสดุ

#### ๔.๗.๔.๗ เกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

กรมธนารักษ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งขอใช้ที่ราชพัสดุนั้นตามที่จำเป็นและสมควร เพื่อประโยชน์ในทางราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

(๑) การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างที่ทำการ หมายถึง สถานที่ทำงาน เช่น อาคารที่ทำการ ห้องสมุด ประชาชน ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

เนื้อที่ที่ใช้ในการปลูกสร้างให้รวมพื้นที่สีเขียวและระยะเว้นว่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีพื้นที่ใช้สอยของอาคารสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคามาตรฐาน สิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณที่ประกาศใช้ล่าสุด ช่วงเวลาที่ขอใช้

\*\*\* ในกรณีที่ขอใช้ที่ดินราชพัสดุ เพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ในลักษณะรูปแบบอื่นที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานไว้หรือขอใช้เกินมาตรฐานกำหนด ให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดुरวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้กรมธนารักษ์ พิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป \*\*\*

#### ๔.๗.๔.๘ การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างกิจการสาธารณูปโภค

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ ตามข้างต้น อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ วรรคสาม (๒) ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๙๘ ก เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ ไม่ขัดหรือแย้ง กับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงนี้ \*\*\*

#### ๔.๗.๔.๙ เงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุสำหรับผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

(๑) ต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์

(๒) ในกรณีที่มีการใช้หรือถอนหรือตัดแปลงที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใดๆอันมีผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือสถานะของที่ราชพัสดุ โดยยังเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิมให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแจ้งกรมธนารักษ์ทราบเพื่อแก้ไขรายการทะเบียนที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง

(๓) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีรายชื่ออาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่อธิบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ต้องได้รับความยินยอมจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณีก่อน

(๔) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่เป็นโบราณสถานให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(๕) การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอนการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอน หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ถ้ามีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของกรมธนารักษ์

(๖) ต้องดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใดๆแก่ที่ราชพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๕.๙.๗ ต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

#### ๔.๗.๔.๑๐ แบบฟอร์มคำขออนุญาต

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

#### ๔.๗.๔.๑๑ เอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๒) คำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

(๓) แผนที่แสดงรายละเอียด

(๔) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลักของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ

(๕) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

(๖) แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ

(๗) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่อธิบดีกำหนด

#### ๔.๗.๕ การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๔ หมายความว่า การปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมีได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเองหรือเกษตรกรที่มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่าหรือเช่าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามพระราชบัญญัตินี้คือ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นอกจากนี้ภารกิจในการจัดที่ดินให้เกษตรกรเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ส.ป.ก. ยังมีภารกิจหน้าที่ในการช่วยเหลือพัฒนาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทางการเกษตร และชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อให้เกษตรกรได้ใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด แต่เนื่องจากการพัฒนาพื้นที่ โดยการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินต้องใช้งบประมาณและความรู้เฉพาะทาง ในการดำเนินการ ส.ป.ก. จึงได้ออกระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไรสามารถขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อดำเนินกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ ได้แก่

##### ๔.๗.๕.๑ การใช้ที่ดินเพื่อการศึกษาให้ใช้ได้ดังต่อไปนี้ (ระเบียบฯ ข้อ ๖)

- (๑) โรงเรียนระดับอนุบาล เนื้อที่ไม่เกิน ๑๒ ไร่
- (๒) โรงเรียนระดับประถมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน ๒๕ ไร่
- (๓) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ไร่

กรณีขอใช้ที่ดินสำหรับโรงเรียนที่มีการสอนหลายระดับ ให้ใช้เนื้อที่สำหรับโรงเรียนในระดับที่สูงกว่าสถานที่ตั้งจะต้องอยู่ไม่ห่างจากชุมชนมากเกินไปและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

##### ๔.๗.๕.๒ การใช้ที่ดินเพื่อการอนามัย และสาธารณสุข ให้ใช้ได้ดังต่อไปนี้ (ระเบียบฯ ข้อ ๗)

- (๑) สถานบริการสาธารณสุขชุมชน เนื้อที่ไม่เกิน ๓ ไร่
- (๒) สถานอนามัย เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่
- (๓) โรงพยาบาล เนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่

๔.๗.๕.๓ การใช้ที่ดินเพื่อการศาสนา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ สำหรับจัดตั้งศาสนสถานตามประเพณีนิยมแห่งท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๘)

- (๑) การใช้ที่ดินเพื่อกิจการไฟฟ้า ประปา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น (ระเบียบฯ ข้อ ๙)
- (๒) การใช้ที่ดินเพื่อสร้างถนน ทางลำเลียง ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐)
- (๓) การใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการประกอบเกษตรกรรม เช่น ขุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑)
- (๔) การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างสถานที่ราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๕ ไร่ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒)
- (๕) การใช้ที่ดินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม (ระเบียบฯ ข้อ ๑๓)



(๖) การใช้ที่ดินเพื่อสร้างที่ทำการสหกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างอื่นเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ เช่น ยุ้ง ฉาง โกดังหรือโซโล เพื่อเก็บรักษาสถิตผล ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม (ระเบียบฯ ข้อ ๑๔)

(๗) การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่จัดเป็นนันทนาการ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม (ระเบียบฯ ข้อ ๑๔)

(๘) การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่จัดเป็นนันทนาการ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ตามที่พิจารณาเห็นสมควร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๕)

(๙) การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านหรือห้องสมุดให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๑ ไร่ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖)

(๑๐) การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจาก ข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๑ (ระเบียบฯ ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๖) หรือการขอใช้ที่ดินเกินจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้น (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗) โดยกระบวนการและขั้นตอนการขอและการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งกฎหมาย คุณสมบัติผู้ยื่นคำขอ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต และสถานที่ยื่นคำขอ สรุปได้ดังนี้

#### ๔.๗.๕.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๘๕๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบและขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณา คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ



#### ๔.๗.๕.๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เลขาธิการ ส.ป.ก.) หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ ส.ป.ก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินได้ตามที่ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยกิจการสาธารณูปโภคฯ กำหนดไว้

(๒) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปท.) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคฯ กรณีใช้ที่ดินเกินจำนวนที่ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยกิจการสาธารณูปโภคฯ กำหนด หรือการใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่น นอกจากระเบียบดังกล่าวข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๖ กำหนดไว้คือมีกรณีการอนุมัติ อนุญาต ขอใช้พื้นที่จากส่วนราชการ (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๓) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

#### ๔.๗.๕.๖ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ดำเนินการโดยไม่มีหวังผลกำไร กรณีผู้ขออนุญาตที่มีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคลต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตส่วนราชการ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วยหน่วยงานของรัฐ หมายความว่ารวมถึง

- (๑) ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ
- (๒) รัฐวิสาหกิจ
- (๓) องค์การมหาชน
- (๔) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๔.๗.๕.๗ สถานที่ยื่นคำขออนุญาต

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก. จังหวัด)

#### ๔.๗.๕.๘ ขั้นตอนขออนุญาต

(๑) ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบฯ กำหนด สามารถยื่นคำขอฯ ตามแบบที่ ส.ป.ก.กำหนดพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุในคำสั่ง ส.ป.ก. ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินตั้งอยู่

(๒) ส.ป.ก.จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอฯ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ และคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอฯ (หากไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง) และพิจารณาความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการที่ขออนุญาต

(๓) ส.ป.ก.จังหวัด จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

(๔) หลักฐานพร้อมจัดทำแผนที่แปลงที่ดินให้สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแนวเขตปฏิรูปที่ดิน

(๕) สำเนาคำขออนุญาตและแผนที่แสดงตำแหน่งแปลงที่ดินตามคำขอฯ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ให้สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดินตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน และพิจารณาว่ากิจการที่ขออนุญาตใช้ที่ดินมีความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมหรือเป็น อุปสรรคต่อการดำเนินงานด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือไม่

(๖) ส.ป.ก.จังหวัด ตรวจสอบคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอฯ พร้อมด้วยผลการตรวจสอบและพิจารณาจากสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน และสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดินหากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการเสนอความเห็น ประกอบให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณาเห็นชอบ

(๗) หาก คปจ. มีมติเห็นชอบให้ใช้ที่ดินและมติเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ที่ดินให้ส่งคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอฯ ให้ ส.ป.ก. พิจารณาต่อไป

(๘) ส.ป.ก. โดยสำนักกฎหมายตรวจสอบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขออนุญาต หากมีความถูกต้อง ครบถ้วน สำนักกฎหมายทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามกรณีดังนี้

- เลขธิการ ส.ป.ก. กรณีขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคตามประเภทกิจการที่กำหนด ข้อ ๖ - ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

- คปก. กรณีขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๖ หรือการใช้ที่ดินเกินจำนวนเนื้อที่ที่กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

- เมื่อผู้มีอำนาจในการพิจารณา (เลขาธิการ ส.ป.ก. / คปก.) ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว สำนักกฎหมายแจ้งผลการพิจารณาไปยัง ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินฯ ทราบ

- กรณีได้รับอนุญาต ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินฯ รับหนังสืออนุญาตและบันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินพร้อมชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน (หากมี)

#### ๔.๗.๕.๙ กรณีไม่ได้รับอนุญาต

- กรณีเป็นอำนาจของเลขาธิการ ส.ป.ก. ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินฯ สามารถยื่นอุทธรณ์คำสั่งได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินฯ รับทราบคำสั่งและหากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาอุทธรณ์สามารถยื่นฟ้องต่อศาลปกครองเพื่อเพิกถอนคำสั่งดังกล่าวได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินฯ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

- กรณีเป็นอำนาจของ คปก. ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินฯ สามารถยื่นฟ้องศาลปกครองเพื่อเพิกถอนคำสั่งดังกล่าวได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินฯ ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

- กรณีผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะใช้ที่ดินดังกล่าวหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตหรือระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุดลง ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งปรับสภาพที่ดินให้สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไปได้ ภายในเวลาที่ ส.ป.ก. กำหนดหากเพิกเฉย ส.ป.ก. จะดำเนินการเอง โดยผู้รับอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด เว้นแต่ ส.ป.ก. ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นต่อไป

#### ๔.๗.๕.๑๐ แบบฟอร์มคำขออนุญาต

แบบคำขอ ส.ป.ก. ๔ - ๒๙ ก.

#### ๔.๗.๕.๑๑ เอกสารหลักฐาน

(๑) บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด (ส.ป.ก. ๔ - ๓๐ ก.) (ส.ป.ก. ๔ - ๓๐ ข.) แล้วแต่กรณี จำนวน ๓ ฉบับ (ตัวจริง) เพื่อให้ผู้ขออนุญาต ได้รับทราบเงื่อนไขและภาระหน้าที่ภายหลังเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินและให้ความยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่ ส.ป.ก. กำหนด

(๒) แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งที่ดินแปลงที่ยื่นคำขออนุญาตฯ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ โดยให้แสดงตำแหน่งแนวเขตบริเวณที่ขอใช้ด้วยปากกาเขียนแผนที่ให้ชัดเจน กรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอไม่สามารถจัดทำได้ให้ ส.ป.ก.จังหวัด อำนวยความสะดวกให้

(๓) แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน ซึ่งผู้ขอรับอนุญาตลงนามกำกับ ขนาด เอ ๓ หรือ เอ ๔ จำนวน ๓ ฉบับ โดยแสดงให้เห็นตำแหน่งการจัดวางสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด ตามโครงการดำเนินงานพร้อมกำกับขนาดสิ่งปลูกสร้างแต่ละชนิดมาตราส่วนย่อมาตรฐาน

(๔) หนังสือสละสิทธิในที่ดินตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด (ส.ป.ก. ๔ - ๕๒) กรณีที่มีการขออนุญาตใช้ที่ดินในแปลงที่ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการจัดที่ดินตามระเบียบการจัดที่ดินแล้วกล่าวคือ เกษตรกรได้รับ ส.ป.ก. ๔ - ๐๑ หรือจัดทำสัญญาเช่าซื้อที่ดินจาก ส.ป.ก. แล้ว

(๕) หนังสือยินยอมจากผู้ถือครองทำประโยชน์ในที่ดิน กรณีที่ดินที่ยังไม่ได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์

(๖) กรณีการใช้ที่ดินเหนือพื้นดินหรือใต้พื้นดิน เช่น การปักเสาเพื่อเดินสายไฟฟ้า

สายโทรศัพท์ หรือการวางท่อส่งน้ำเพื่อการประปา หรือการชลประทาน หากเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินยังสามารถใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณที่ขอใช้ได้ และการใช้ที่ดินของผู้ขอใช้เป็นเพียงการรอนสิทธิบางส่วนให้มีหลักฐานเป็นหนังสือยินยอมจากเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินโดยเกษตรกรนั้นไม่ต้องสละสิทธิในที่ดิน

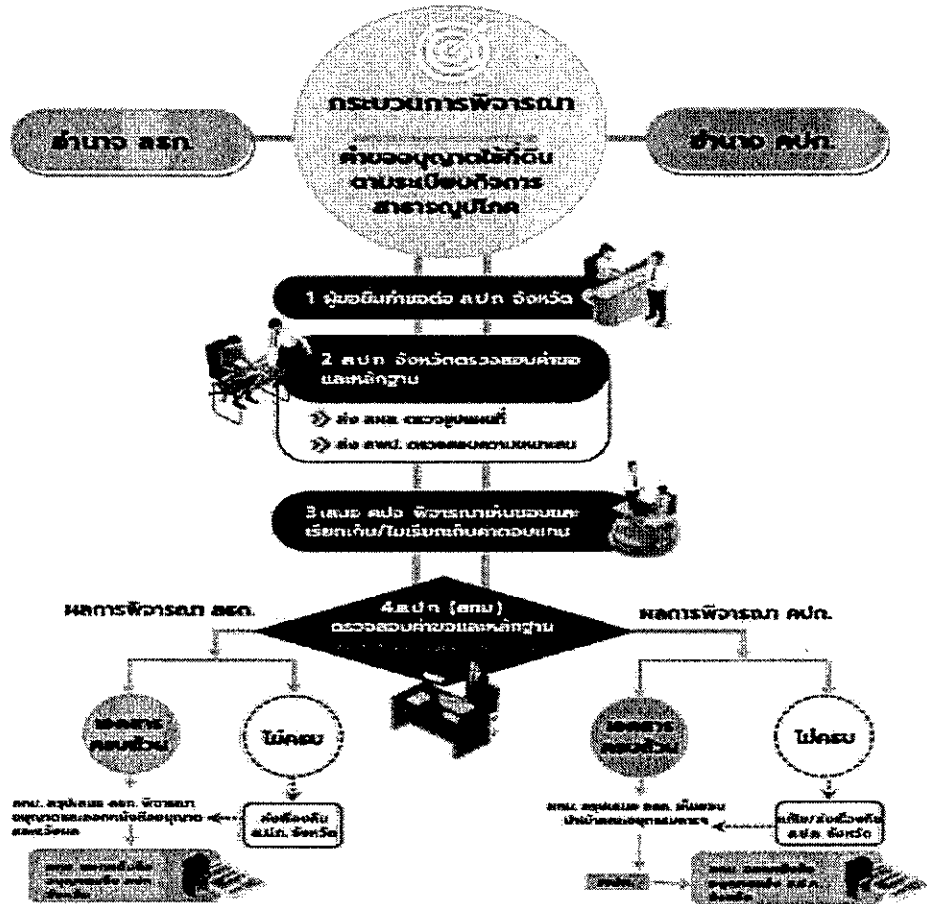
(๗) แบบแปลนการก่อสร้าง

(๘) แสดงบัตรประชาชน และแสดงบัตรทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ยื่นคำขอหนังสือมอบอำนาจ หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๙) รายละเอียด แผนงานโครงการ งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(๑๐) ภาพถ่ายที่ดินปัจจุบัน และภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง

(๑๑) รายงานการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาคมหมู่บ้าน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเห็นชอบการก่อสร้างและรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อม



**๔.๗.๖. ที่ดินศาสนสมบัติ**

พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้วัดมีฐานะเป็นนิติบุคคลมี  
 เจ้าอาวาสเป็นผู้แทนของวัดในกิจการทั่วไป สำหรับวัดร้างที่ไม่มีพระภิกษุ อยู่อาศัยให้สำนักงาน  
 พระพุทธศาสนาแห่งชาติมีหน้าที่ปกครองดูแลรักษาวัดนั้นรวมทั้งศาสนสมบัติกลางที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของพระ  
 ศาสนาซึ่งมีใช้ ของวัดใดวัดหนึ่ง การขอใช้ที่ดินศาสนสมบัติสามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ

- การขอใช้ที่ดินวัดมีพระภิกษุอยู่จำพรรษาและการขอใช้ที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัด ร้าง หากเป็น  
 ที่ดินวัดมีพระภิกษุอยู่จำพรรษาส่วนราชการสามารถยื่นหนังสือขอเช่าที่ดินได้ที่วัดเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลง  
 ที่จะขอเช่าหากเป็นที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างส่วนราชการสามารถยื่นหนังสือขอเช่าที่ดิน  
 ที่จังหวัดสำหรับเขตกรุงเทพมหานครยื่นหนังสือขอเช่าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ทั้งนี้

- ส่วนราชการที่มีความประสงค์ขอใช้ที่ดินศาสนสมบัติต้องดำเนินการจัดหาสัญญาเช่า เช่นเดียวกับ  
 เอกชนขอเช่าที่ดิน เนื่องจากการใช้ที่ดิน โดยไม่มีค่าตอบแทนไม่ชอบด้วยพระวินัย ตามมติคณะกรรมการ

พิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) ครั้งที่ ๑๘/๒๕๓๔วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๔ และเป็นการ  
ป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการครอบครองกรรมสิทธิ์ในที่

#### ๔.๗.๖.๑ กรณีที่ดินวัดมีพระภิกษุอยู่จำพรรษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) กฎกระทรวงการดูแลรักษาและจัดการศาสนสมบัติของวัด พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) มติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่องปรับปรุงอัตรา  
ค่าเช่าที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลางสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเช่า

(๕) มติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ เรื่อง การปรับปรุง  
อัตราค่าเช่าสำหรับส่วนราชการเช่าที่ดินวัดร้าง

(๖) มติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง กำหนดอายุสัญญาเช่าที่วัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง สำหรับส่วนราชการ  
และรัฐวิสาหกิจเช่า

(๗) มติคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๓๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๔ เรื่อง ขอใช้ที่ดินวัดสุเทพธารามสร้างหลุมหลบภัย  
จังหวัดนครศรีธรรมราช



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๗.๖.๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

มหาเถรสมาคม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

#### ๔.๗.๖.๓ สถานที่ยื่นคำขอ

วัดเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลงที่จะขอเช่า

#### ๔.๗.๖.๔ ขั้นตอนการอนุมัติ/อนุญาต

(๑) ส่วนราชการยื่นหนังสือขอเช่าที่ดินวัด กรณีเป็นที่ดินที่ตั้งวัดต้องดำเนินการ ขอกันที่วัดไว้สำหรับ  
เป็นที่จัดประโยชน์ก่อน โดยวัดรวบรวมเอกสารขอกันเขตจัดประโยชน์และเอกสารการจัดให้เช่าที่ดินมาพร้อม  
ในคราวเดียวกัน

(๒) วัดรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา และมีหนังสือส่งเรื่องไปยังจังหวัดกรณีวัดอยู่ในเขต  
กรุงเทพมหานคร ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๓) จังหวัดตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วมีหนังสือส่งเรื่องไปยังสำนักงาน  
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๔) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยแยกเป็น ๒ กรณี  
ได้แก่ กรณีที่ตั้งวัดและกรณีที่ธรณีสงฆ์

- **กรณีเป็นที่ตั้งวัด** เจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่ตรวจสอบและกำหนดแนวเขตการกันที่วัดไว้สำหรับเป็นที่จัดประโยชน์ ก่อนสรุปเรื่องการขอกันเขตจัดประโยชน์ และเรื่องขอเช่าที่ดินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- **กรณีเป็นที่ธรณีสงฆ์** สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติสรุปเรื่อง ขอเช่าที่ดินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำ (พศป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติสรุปเรื่องการขอกันเขตจัดประโยชน์ (ถ้ามี) และเรื่องขอเช่าที่ดินเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาตินำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๗) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นำเสนอมหาเถรสมาคมพิจารณานุมัติ

(๘) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเห็นชอบตามมติมหาเถรสมาคมและมีหนังสือแจ้งจังหวัด

(๙) จังหวัดมีหนังสือแจ้งไปยังวัดเพื่อแจ้งส่วนราชการจัดทำสัญญาเช่าตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาเถรสมาคม

(๑๐) วัดแจ้งส่วนราชการมาจัดทำ สัญญาเช่าตามหลักการและเงื่อนไขในมติมหาเถรสมาคม

(๑๑) ส่วนราชการมาจัดทำสัญญาเช่า และนำสัญญาไปจดทะเบียนเช่าที่สำนักงานที่ดิน

(๑๒) วัดแจ้งผลการจัดทำสัญญาเช่าให้จังหวัดทราบ

(๑๓) จังหวัดรายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำเพื่อทราบ

#### ๔.๗.๖.๕ แบบฟอร์มคำขออนุญาต

#### ๔.๗.๖.๖ เอกสารหลักฐาน

##### -กรณีการเช่าที่ดิน

หนังสือแสดงความประสงค์ขอเช่าที่ดินของส่วนราชการ โดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์การเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า ระยะเวลาการเช่า เป็นต้น

(๑) เอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่ขอเช่า โดยมีขนาดเท่าต้นฉบับ

(๒) หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินปัจจุบันออกโดยส่วนราชการ

(๓) แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุใกล้เคียงสถานที่สำคัญได้บ้าง

(๔) แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุจำนวนสิ่งปลูกสร้าง ความกว้าง - ยาว จำนวนชั้น ระบุมาตราส่วนให้ชัดเจน (สำเนาที่มีขนาดเท่าต้นฉบับจริง)

(๕) ภาพถ่ายสถานที่ขอเช่าสภาพปัจจุบัน

(๖) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นหนังสือขอเช่า และหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ หรือหน่วยงานต้นสังกัด

#### ๔.๗.๖.๗ กรณีการขอกันเขตจัดประโยชน์

(๑) เอกสารสิทธิที่ดินที่ตั้งวัด

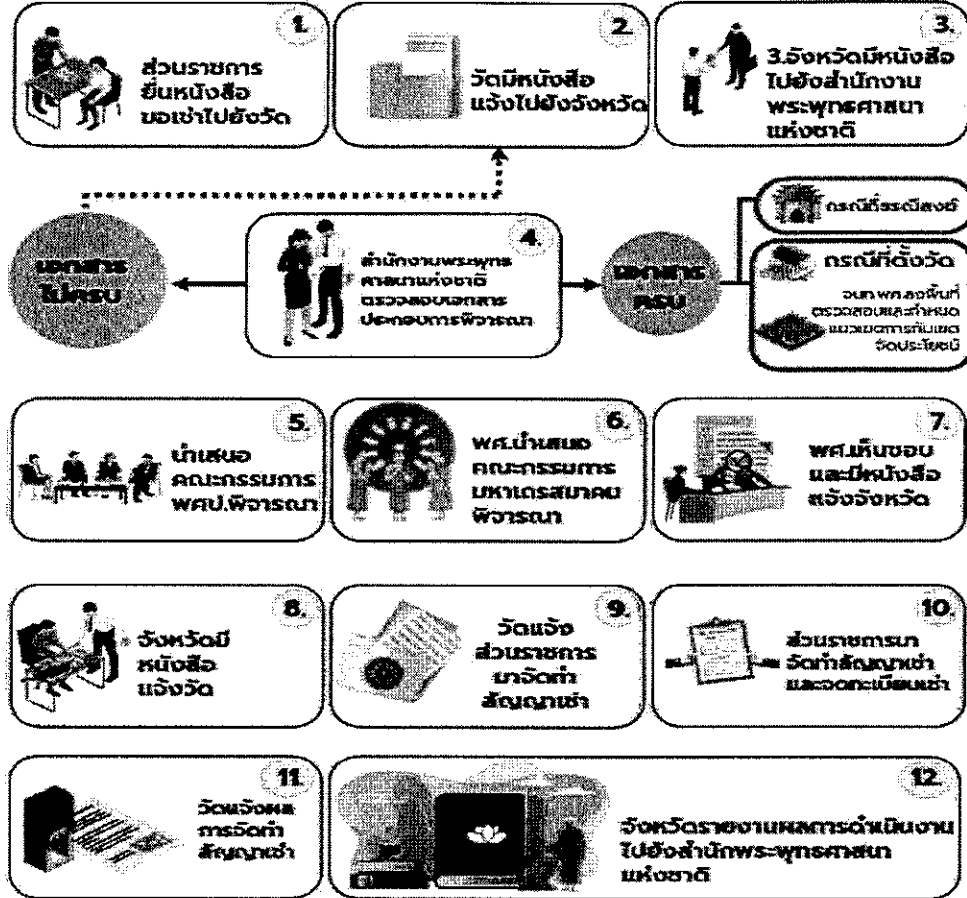
(๒) แผนผังเสนาสนะและบริเวณขอกันเขตจัดประโยชน์

(๓) รูปแบบการก่อสร้าง

(๔) แผนผังรายละเอียดการใช้ที่ดินบริเวณที่ขอกันเขตจัดประโยชน์

(๕) แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล (Power Point)

**ขั้นตอนการขอใช้ที่ดินศาสนสมบัติ  
สำหรับส่วนราชการ  
กรณีที่ดินวัดมีพระภิกษุอยู่จำพรรษา**



**๔.๗.๗. กรณีที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง**

**๔.๗.๗.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- (๑) พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๓) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๔) มติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๒๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๐ เรื่อง การปฏิบัติกับหน่วยราชการขอใช้หรือขอเช่าที่ดินวัดร้าง
- (๕) มติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าเช่าที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเช่า
- (๖) มติมหาเถรสมาคม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐



เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าเช่าสำหรับส่วนราชการเช่าที่ดินวัดร้าง



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๗.๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของมหาเถรสมาคม

๔.๗.๗.๓ สถานที่ยื่นคำขอ

ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ส่วนภูมิภาค (จังหวัดอื่น ๆ) : สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดที่ที่ดินตั้งอยู่

๔.๗.๗.๔ ขั้นตอนขออนุมัติ/อนุญาต

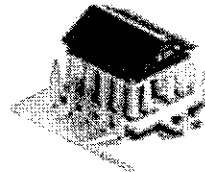
- (๑) ส่วนราชการยื่นหนังสือขอเช่าที่ดินที่จังหวัด สำหรับกรุงเทพมหานคร ยื่นหนังสือขอเช่าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- (๒) จังหวัดรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้วมีหนังสือไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- (๓) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาและสรุปเรื่องเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำพิจารณา
- (๔) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาตินำเสนอคณะกรรมการงบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๕) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาตินำเสนอมหาเถรสมาคมพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๖) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอนุมัติตามมติมหาเถรสมาคมและมีหนังสือแจ้งจังหวัด
- (๗) จังหวัดมีหนังสือแจ้งส่วนราชการมาจัดทำสัญญาเช่าตามมติมหาเถรสมาคม
- (๘) ส่วนราชการจัดทำสัญญาเช่าที่จังหวัด และนำสัญญาไปจดทะเบียนเช่า ที่สำนักงานที่ดิน
- (๙) จังหวัดรายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณศาสนสมบัติกลางประจำเพื่อกราบ

๔.๗.๗.๕ แบบฟอร์มคำขออนุญาต

๔.๗.๗.๖ เอกสารประกอบการพิจารณา

- (๑) หนังสือแสดงความประสงค์ขอเช่าที่ดินของส่วนราชการ โดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์การเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า ระยะเวลาการเช่า เป็นต้น
- (๒) เอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่ขอเช่า โดยมีขนาดเท่าต้นฉบับ
- (๓) หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินปัจจุบันออกโดยส่วนราชการ
- (๔) แผนที่สังเขปแสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุใกล้สถานที่สำคัญใดบ้าง
- (๕) แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่ขอเช่า โดยระบุจำนวนสิ่งปลูกสร้าง ความกว้าง ยาว จำนวนชั้น ระบุมাত্রาส่วนให้ชัดเจน (สำเนา มีขนาดเท่าต้นฉบับจริง)
- (๖) ภาพถ่ายสถานที่ขอเช่าสภาพปัจจุบัน
- (๗) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นหนังสือขอเช่าและหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ หรือหน่วยงานต้นสังกัด

# ขั้นตอนการอนุมัติอนุญาต กรณีที่ดินศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง



1 ส่วนราชการยื่นหนังสือขอเช่าที่ดินจังหวัด  
สำหรับเขตอรรถกถาพหุบาทนคร อันเนื่องด้วยเขตเช่าที่  
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2 จังหวัดรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา  
แล้วมีหนังสือไปยังสำนักงานพระพุทธศาสนา  
แห่งชาติ

3 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติตรวจสอบ  
เอกสารและสรุปประเด็นของคณะกรรมการพิจารณา  
ต่อประเภทศาสนสมบัติกลางประจำพิจารณา

4 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาตินำเสนอ  
คณะกรรมการพิจารณาของประเภทศาสนสมบัติ  
กลางประจำ (พศป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
เป็นเลขานุการเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบ  
ถ้วนชอบ

6 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
อนุมัติ

7 จังหวัดมีหนังสือแจ้งส่วนราชการ  
จัดที่ดินตามเช่าตามมติคณะกรรมการ

8 ส่วนราชการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินจังหวัด  
และนำสัญญาเช่ามาขอเช่าเบื้องต้นที่  
สำนักงานจังหวัด

9 จังหวัดนำเอกสารหลักฐานดำเนินการไป  
ยื่นสำนักงานพระพุทธศาสนา  
แห่งชาติ

## เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือแสดงความประสงค์ขอเช่าที่ดินของ  
ส่วนราชการ โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น  
วัตถุประสงค์การเช่าเบื้องต้น ระยะเวลา  
ผลประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น
- เอกสารสิทธิที่ดินแปลงที่ขอเช่า โดยยื่นแสดง  
โฉนดที่ดิน
- ราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดิน  
ปัจจุบัน
- แผนที่ผังเขตแสดงตำแหน่งที่ดินที่ขอเช่า  
โดยระบุใกล้สถานที่สำคัญใดบ้าง
- แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่  
โดยขอเช่า โดยระบุจำนวนสิ่งปลูกสร้าง  
ความกว้าง-ยาว จำนวนชั้น ระบุขนาดสวน  
ที่จัดเตรียม ส่วนแยกดินแดนที่ดินบริเวณ
- ภาพถ่ายสถานที่ขอเช่าสภาพปัจจุบัน
- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนผู้ยื่นหนังสือขอเช่า และหนังสือ  
มอบอำนาจจากผู้อนุมัติเช่า  
หรือหน่วยงานต้นสังกัด

## สถานที่ติดต่อขอรับใบอนุญาต

- ศูนย์บริการประชาชน  
จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๓-๖๒๖๒๖  
๐๔๓-๖๒๖๒๗
- สำนักงานที่ดิน  
จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐๔๓-๖๒๖๒๖  
๐๔๓-๖๒๖๒๗

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ  
ที่ประชุม:- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พัตตราภฤติ พรหมมี ผู้จดยางานการประชุม  
(นายพัตตราภฤติ พรหมมี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) เสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางเสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

  
(นายพัตตราภฤติ พรหมมี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

**ภาคผนวก**

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	ตุลาคม 2566	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งซ้ำ(วัน)	หักคะแนน
10927		ยางชุมน้อย,รพช.							
	03294	สอ.ผักขะ				1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03295	สอ.ยางชุมน้อยใหญ่				2/13/2024	12/25/2023	-50	-10.00
	03296	สอ.คอนกาม				2/19/2024	12/25/2023	-56	-10.00
	03297	สอ.โนนคูณ				1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03298	สอ.กุดเมืองซาม				1/30/2024	12/25/2023	-36	-10.00
	03299	สอ.จอมบึง				1/29/2024	12/25/2023	-35	-10.00
10943		เมืองจันทร์,รพช.							
	03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์				2/23/2024	12/25/2023	-60	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	พฤศจิกายน	2566	
				วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10927		ยางชุมน้อย,รพช.					
	03294	สอ.ผักขะ		1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03295	สอ.ยางชุมน้อยใหญ่		2/21/2024	12/25/2023	-58	-10.00
	03296	สอ.คอนกาม		2/21/2024	12/25/2023	-58	-10.00
	03297	สอ.โนนคูณ		1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03298	สอ.กุดเมืองฮาม		1/30/2024	12/25/2023	-36	-10.00
	03299	สอ.จอมบึง		1/29/2024	12/25/2023	-35	-10.00
10928		กันทรารมย์,รพช.					
	03301	สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กั		12/26/2023	12/25/2023	-1	-10.00
	03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทราร		1/17/2024	12/25/2023	-23	-10.00
	03312	สอ.บ้านตุ่ ต.ตุ่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		3/21/2024	12/25/2023	-87	-10.00
10936		บึงบูรพ์,รพช.					
	03452	สอ.หนองคูใหญ่		12/27/2023	12/25/2023	-2	-10.00
10940		วังหิน,รพช.					
	03491	สอ.หนองตาพรหม		1/3/2024	12/25/2023	-9	-10.00
10943		เมืองจันทร์,รพช.					
	03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์		2/28/2024	12/25/2023	-65	-10.00

เขต 10

จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน ธันวาคม 2566

วันที่ส่ง

วันที่กำหนด

ส่งซ้ำ(วัน)

หักคะแนน

		วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งซ้ำ(วัน)	หักคะแนน
10927	ยางชุมน้อย,รพช.				
03294	สอ.ผักชะ	1/29/2024	1/25/2024	-4	-10.00
03295	สอ.ยางชุมน้อยใหญ่	2/21/2024	1/25/2024	-27	-10.00
03296	สอ.คอนกาม	2/21/2024	1/25/2024	-27	-10.00
03297	สอ.โนนคูณ	1/29/2024	1/25/2024	-4	-10.00
03298	สอ.กุดเมืองฮาม	2/21/2024	1/25/2024	-27	-10.00
03299	สอ.จอมบึง	1/29/2024	1/25/2024	-4	-10.00
10928	กันทรารมย์,รพช.				
03301	สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กั	1/28/2024	1/25/2024	-3	-10.00
03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทราร	3/22/2024	1/25/2024	-57	-10.00
03312	สอ.บ้านคู ต.คู อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ	3/21/2024	1/25/2024	-56	-10.00
10943	เมืองจันทร์,รพช.				
03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์	2/28/2024	1/25/2024	-34	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มกราคม	2567	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10928		กันทรารมย์,รพช.								
	03301	สอ.บ้านหนองหัวช้าง	ต.หนองหัวช้าง อ.กั	3/4/2024	2/25/2024	-8				-10.00
	03308	สอ.บ้านเมืองน้อย	ต.เมืองน้อย อ.กันทราร	3/22/2024	2/25/2024	-26				-10.00
	03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง	ตำบลลิปาด อำเ	2/27/2024	2/25/2024	-2				-10.00
	03310	สอ.บ้านพันลำ	ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ	2/26/2024	2/25/2024	-1				-10.00
	03312	สอ.บ้านตุ่	ต.ตุ่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ	3/21/2024	2/25/2024	-25				-10.00
10933		ขุนหาญ,รพช.								
	03400	สถานีอนามัยบ้านชำซีเหล็ก	อำเภอขุนหาญ	3/4/2024	2/25/2024	-8				-10.00
10940		วังหิน,รพช.								
	03491	สอ.หนองตาพรม		3/1/2024	2/25/2024	-5				-10.00
10943		เมืองจันทร์,รพช.								
	03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์		2/28/2024	2/25/2024	-3				-10.00
28016		ศีลาลาด,รพช.								
	03416	รพ.สต.เตี้อ		2/27/2024	2/25/2024	-2				-10.00



เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10928		กันทรารมย์,รพช.							
	03300	สอ.บ้านโนนผึ้ง ต.โนนสัง อ.กันทรารมย์ จ		3/28/2024	3/25/2024			-3	-10.00
	03301	สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กั		4/1/2024	3/25/2024			-7	-10.00
	03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทราร		3/26/2024	3/25/2024			-1	-10.00
	03312	สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		3/26/2024	3/25/2024			-1	-10.00
10940		วังหิน,รพช.							
	03488	สอ.โพนยาง		3/26/2024	3/25/2024			-1	-10.00
28016		ศีลาลาด,รพช.							
	03416	รพ.สต.เดื่อ		3/26/2024	3/25/2024			-1	-10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มีนาคม 2567

			วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10928	กันทรารมย์,รพช.					
	03312	สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ	7/15/2024	4/25/2024	-81	-10.00
10940	วังหิน,รพช.					
	03484	สอ.โพนควน	5/21/2024	4/25/2024	-26	-10.00
23125	เบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐					
	03510	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองฮ	5/21/2024	4/25/2024	-26	-10.00
28016	ศีลาลาด,รพช.					
	03416	รพ.สต.เดื่อ	4/26/2024	4/25/2024	-1	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน เมษายน 2567			
				วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10928		กันทรารมย์,รพช.					
	03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทราร		6/10/2024	5/25/2024	-16	-10.00
	03312	สอ.บ้านตุ่ ต.ตุ่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		7/15/2024	5/25/2024	-51	-10.00
10930		ขุนันธ์,รพช.					
	03348	สถานีอนามัยบ้านโคกโพธิ์ ตำบลกันทราร		5/26/2024	5/25/2024	-1	-10.00
	03358	สถานีอนามัยทับทิมสยาม 06 ตำบลปรือไ		5/26/2024	5/25/2024	-1	-10.00
	03361	สถานีอนามัยบ้านหัวเสือ ตำบลหัวเสือ		5/26/2024	5/25/2024	-1	-10.00
10940		วังหิน,รพช.					
	03488	สอ.โพนยาง		5/27/2024	5/25/2024	-2	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน พฤษภาคม 2567			
				วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10928		กันทรารมย์,รพช.					
	03312	สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		7/15/2024	6/25/2024	-20	-10.00
10940		วังหิน,รพช.					
	03484	สอ.โพนดวน		7/26/2024	6/25/2024	-31	-10.00
	03491	สอ.หนองตาพรหม		6/30/2024	6/25/2024	-5	-10.00
28016		ศีลาลาด,รพช.					
	03416	รพ.สต.เดื่อ		7/23/2024	6/25/2024	-28	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มิถุนายน 2567	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10935		อุทุมพรพิสัย,รพช.							
	03440	รพ.สต.หนองนกเจ้า	อ.อุทุมพรพิสัย			8/6/2024	7/25/2024	-12	-10.00
	03442	รพ.สต. บ้านน้ำท่วม	อ.อุทุมพรพิสัย			8/6/2024	7/25/2024	-12	-10.00
	03444	รพ.สต. โพธิ์ชัย	อ.อุทุมพรพิสัย			8/6/2024	7/25/2024	-12	-10.00
	03447	รพ.สต. บ้านหนองแคน	อ.อุทุมพรพิสัย			8/6/2024	7/25/2024	-12	-10.00
	03450	รพ.สต.โคกจาน	อ.อุทุมพรพิสัย			8/6/2024	7/25/2024	-12	-10.00
10940		วังหิน,รพช.							
	03484	สอ.โพนดวน				7/26/2024	7/25/2024	-1	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	กรกฎาคม	2567		
				วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน	
10928		กันทรารมย์,รพช.						
03301		สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กั		8/27/2024	8/25/2024	-2	-10.00	
03308		สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทราร		9/12/2024	8/25/2024	-18	-10.00	
03312		สอ.บ้านตุ่ ต.ตุ่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		9/10/2024	8/25/2024	-16	-10.00	

201 คำสุทธิไม่ผิดด้าน

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน ตุลาคม 2566

คำสุทธิ หัก

10928 กันทรารมย์,รพช.

03305 รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -1,570.47 10.00

03308 สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี

1102050101.201 ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP -95,749.92 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -124,000.00 10.00

03310 สอ.บ้านพันลำ ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนมาจ่ายค้างจ่าย -3,000.00 10.00

03314 สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2102040110.113 ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย -735.00 10.00

28016 ศิลาลาด,รพช.

03416 รพ.สต.เตือ

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -43,168.79 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน พฤศจิกายน 2566

ค่าสุทธิ หัก

## 10928 กันทรารมย์,รพช.

03301 สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กันทรารมย์

5104040102.113 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บริการ) - เงินนอกบ -24,400.00 10.00

03305 รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -1,570.47 10.00

03308 สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี

1102050101.201 ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP -83,326.34 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -124,000.00 10.00

03314 สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย -24,690.00 10.00

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย -17,800.00 10.00

2102040110.113 ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย -1,484.00 10.00

5104020106.101 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -749.00 10.00

## 28016 ศีลาลาด,รพช.

03416 รพ.สต.เตือ

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ) -1,676.00 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -100,911.83 10.00



เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน ธันวาคม 2566

ค่าสุทธิ หัก

## 10928 กันทรารมย์,รพช.

03300 สอ.บ้านโนนผึ้ง ต.โนนสัง อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -1,833.64 10.00

03305 รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -1,570.47 10.00

03308 สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี

1102050101.201 ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP -70,902.76 10.00

1105010103.102 ยา -25,271.63 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -124,000.00 10.00

03314 สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย -82,170.00 10.00

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนมาจ่ายค้างจ่าย -47,800.00 10.00

2102040110.113 ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย -3,717.00 10.00

5104020106.101 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -1,498.00 10.00

5104040102.104 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) -3,045.00 10.00

## 28016 ศีลาลาด,รพช.

03416 รพ.สต.เตือ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย -1,880.00 10.00

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -336.43 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ) -3,456.00 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -70,575.83 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มกราคม 2567

ค่าสุทธิ หัก

## 10928 กันทรารมย์,รพช.

03300	สอ.บ้านโนนผึ้ง ต.โนนสัง อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,833.64	10.00
03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,570.47	10.00
03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-58,479.18	10.00
1105010103.102	ยา	-58,120.30	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	-124,000.00	10.00
03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลอิปาด อำเภอกันท		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-0.93	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-1,604.00	10.00
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-144,465.00	10.00
2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายค้างจ่าย	-77,800.00	10.00
2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	-4,466.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-14.00	10.00
5104020106.101	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-2,247.00	10.00
5104040102.104	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	-32,550.00	10.00
5104040102.113	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเลียงเหมาจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบ	-12,600.00	10.00

## 28016 ศิลาลาด,รพช.

## 03416 รพ.สต.เตือ

2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-28,845.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-5,159.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	-103,995.54	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ค่าสุทธิ หัก

## 10928 กันทรารมย์,รพช.

03300	สอ.บ้านโนนผึ้ง ต.โนนสัง อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,917.57	10.00
03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,570.47	10.00
03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-46,055.60	10.00
1105010103.102	ยา	-90,968.97	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-1,783.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	-124,000.00	10.00
03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลอิป่าด อำเภอกันท		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-0.93	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-3,208.00	10.00
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-199,665.00	10.00
2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายค้างจ่าย	-113,400.00	10.00
2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	-5,215.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-262.26	10.00
5104020106.101	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-1,512.00	10.00
5104040102.104	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	-58,245.00	10.00
5104040102.113	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเลียงเหมาจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบ	-30,400.00	10.00
28016	ศีลาลาด,รพช.		
03416	รพ.สต.เตือ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-52,415.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-6,942.00	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มีนาคม 2567

ค่าสุทธิ หัก

## 10928 กันทรารมย์,รพช.

03300	สอ.บ้านโนนผึ้ง ต.โนนสัง อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,917.57	10.00
03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,570.47	10.00
03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-33,632.02	10.00
1105010103.102	ยา	-123,817.64	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-3,566.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	-124,000.00	10.00
03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลอิปาด อำเภอกันท		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-0.93	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-4,812.00	10.00
4301020105.222	รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น	-53,171.67	10.00
03310	สอ.บ้านพันลำ ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-98.00	10.00
03312	สอ.บ้านตุ้ ต.ตุ้ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-24,575.00	10.00
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-278,870.00	10.00
2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนจ่ายค้างจ่าย	-149,000.00	10.00
2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	-5,964.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-276.26	10.00
5104020106.101	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-2,261.00	10.00
5104040102.104	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	-111,755.00	10.00
5104040102.113	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเบนจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบ	-48,200.00	10.00
28016	ศีลาสาท,รพช.		
03416	รพ.สต.เตือ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-75,035.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-8,698.00	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน เมษายน 2567

ค่าสุทธิ ทัก

## 10928 กันทรารมย์,รพช.

03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,570.47	10.00
03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-21,208.44	10.00
1105010103.102	ยา	-156,666.31	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-5,349.00	10.00
03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลอีป่าด อำเภอกันท		
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-0.93	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-6,416.00	10.00
4301020105.222	รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น	-146,592.68	10.00
03310	สอ.บ้านพันลำ ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2102040110.112	ค่าตอบแทนอื่นค้างจ่าย	-1,680.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-98.00	10.00
03312	สอ.บ้านตู่ ต.ตู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-52,730.00	10.00
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-333,150.00	10.00
2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย	-184,600.00	10.00
2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	-5,964.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-276.26	10.00
5104020106.101	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-777.00	10.00
5104040102.104	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	-140,680.00	10.00
5104040102.113	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบ	-66,000.00	10.00
28016	สิบลาด,รพช.		
03416	รพ.สต.เตือ		
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-101,370.00	10.00
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-8,698.00	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน พฤษภาคม 2567

ค่าสุทธิ หัก

## 10928 กันทรารมย์,รพช.

03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,570.47	10.00	
03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี			
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-8,784.86	10.00	
1105010103.102	ยา	-189,514.98	10.00	
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-7,132.00	10.00	
03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลลีปาด อำเภอกันท			
1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-0.93	10.00	
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-8,020.00	10.00	
4301020105.222	รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น	-194,777.43	10.00	
03310	สอ.บ้านพันลำ ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			
2102040110.112	ค่าตอบแทนอื่นค้างจ่าย	-1,680.00	10.00	
2102040110.115	ค่าใช้จ่ายโครงการค้างจ่าย	-13,000.00	10.00	
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-98.00	10.00	
03312	สอ.บ้านตุ้ม ต.ตุ้ม อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-87,369.00	10.00	
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			
2101020199.138	เจ้าหน้าที่ - อื่น	-379.00	10.00	
2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-387,060.00	10.00	
2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนจ่ายค้างจ่าย	-220,200.00	10.00	
2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	-5,964.00	10.00	
5104020106.101	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-777.00	10.00	
5104040102.104	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	-165,665.00	10.00	
5104040102.113	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเบนจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบ	-83,800.00	10.00	

## 28016 ศีลาลาด,รพช.

## 03416 รพ.สต.เตือ

2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-101,370.00	10.00	
2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-336.43	10.00	
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-10,401.00	10.00	

201 ค่าสุทธิไม่ผิดคำนวณ

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มิถุนายน 2567

ค่าสุทธิ หัก

10928 กันทรารมย์,รพช.

03308 สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี

1105010103.102 ยา -222,363.65 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ) -8,915.00 10.00

10937 ห้วยทับทัน,รพช.

03453 สถานีอนามัยบ้านเมืองหลวง

1102050101.201 ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP -17,976.30 10.00

1105010105.111 วัสดุงานบ้านงานครัว -3,000.00 10.00

03455 สถานีอนามัยบ้านกล้วยกว้าง

1105010105.109 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -19,494.76 10.00

28016 ศิลาลาด,รพช.

03416 รพ.สต.เดื่อ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย -101,370.00 10.00

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -336.43 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ) -12,548.00 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กรกฎาคม 2567

ค่าสุทธิ ทัก

10937 ห้วยทับทัน,รพช.

03455 สถานีอนามัยบ้านกล้วยกว้าง

1105010105.109 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -19,494.76 10.00

10938 โนนคูณ,รพช.

03461 สอ.โนนค้อ

1105010103.104 วัสดุการแพทย์ทั่วไป -11,175.06 10.00

28016 ศีลาลาด,รพช.

03416 รพ.สต.เดื่อ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย -74,745.00 10.00

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -336.43 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ) -12,548.00 10.00



201	ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน			
เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน สิงหาคม 2567
				ค่าสุทธิ
10940	วังหิน,รพช.			หัก
03491	สื่อ.หนองตาพรหม			
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		-96.00 10.00
23125	เบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา,รพช.			
23125	เบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา,รพช.			
	1102050101.217	ลูกหนี้ค่ารักษา UC - IP บริการเฉพาะ (CR)		-208,780.00 10.00
	1102050101.222	ลูกหนี้ค่ารักษา OP - Refer		-131,036.00 10.00
28016	ศีลาลาด,รพช.			
03416	รพ.สต.เตี้อ			
	2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย		-76,110.00 10.00
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		-336.43 10.00
	2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)		-12,548.00 10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	กรกฎาคม	2567
				ค่าที่ปรับ		หัก
10929		กันทรลักษณ์,รพท.				
	03323	รพ.สต.คำโปรย ตำบลละลาย		1,371,377.80		5.00
10933		ขุนหาญ,รพช.				
	14286	สถานีอนามัยบ้านโพธิ์น้อย อำเภอขุนหาญ		0.00		5.00
10938		โนนคูณ,รพช.				
	03461	สอ.โนนค้อ		204,978.68		5.00
	03468	สอ.พยอม		940,634.55		5.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	สิงหาคม	2567
				ค่าที่ปรับ	หัก	
10933	ขุนหาญ,รพช.					
	03402	สถานีอนามัยบ้านกราม อำเภอขุนหาญ		630,315.92		5.00
	14286	สถานีอนามัยบ้านโพธิ์น้อย อำเภอขุนหาญ		0.00		5.00
23125	เบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา,รพช					
	23125	เบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา,รพช.		2,145,040.78		5.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มกราคม 2567	ค่าที่เป็น	หัก
10928		กันทรารมย์,รพช.					
	03310	สอ.บ้านพันลำ ต.บ้านน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			0.00		5.00

208

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

ผ- 25

เขต 10

จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ค่าที่เป็น หัก

10928 กันทรรามย์,รพช.

03310 สอ.บ้านพันลำ ต.บ้านน้อย อ.กันทรรามย์ จ.ศรีสะเกษ

0.00 5.00

208

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

ผ- 26

เขต

10

จังหวัด

ศรีสะเกษ

งวดเดือน

มีนาคม 2567

ค่าที่เป็น

หัก

10928 กันทรารมย์,รพช.

03310

สอ.บ้านพันลำ ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

0.00

5.00

208

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

ผ- 27

เขต 10

จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน เมษายน 2567

ค่าที่เป็น หัก

10928 กันทรารมย์,รพช.

03310 สอ.บ้านพันลำ ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

0.00 5.00



พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป



อำเภอ	ชื่อ - สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒินา เฟ็งชัย	084-8353455	Panu_wit@hotmail.com	
ยางชุมน้อย	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902	Theerachai915@gmail.com	
วังหิน	นายวิจิตร มนทอง	085-7359808		
กันทรารมย์	นายอริวัฒน์ วราพุดิ	064-4563249	roongati2553@gmail.com,roongati2561@gmail.com	
โนนคูณ	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
อุทุมพรพิสัย	นายประภคภูภาพ พิมณวงศ์	095-6214050	prakritdbg@gmail.com	
ห้วยทับทัน	ดร.สุระพล นามวงศ์	093-3254426	suraponnam@gmail.com	
บึงบูรพ์	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ	080-8093977	Pornmanee2519@gmail.com	
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	087-6538612		
เมืองจันทร์	นางอุษณีย์ ตีละบาล	065-5516926		
ขุขันธ์	นายสมพงษ์ สุรกิจ	082-1347908	sompong19551955@gmail.com	
ภูสิงห์	นายชยพล เสนากักดี	064-2432333		
ปราสาท	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ	080-4724037	ratanasihapoomkomsan@gmail.com	
ไพรบึง	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	081-0655688	-	
กันทรลักษ์	นายธราพงษ์ สะโสดา	061-4429496,062-5963996	aim.thrapong@gmail.com	
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว	086-1119611		
เบญจลักษ์	นางสาววราพรรณ ลิลัน	098-6239196		
ราชโกล	นายกิตติพงศ์ บุญเจริญ	088-5959623	Kittipong.2717@gmail.com	
ขุนหาญ	นายภาสกร อุ่นคำ	087-5195649	p_unkum@hotmail.com	
พยุห์	นายศิริชัย รองเมือง	099-0191120		
น้ำเกลี้ยง	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ศิลาลาด	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		

แบบสำรวจ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล

รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสณี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวธิตยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
โนนคูณ	นางเสาวนีย์ ประสิทธิ์ชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาพ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	นางสาวชินานันท์ แก้วคำหล้า	099-883-7915	Pwilawan28@gmail.com	
บึงบูรพ์	นางวิไลพร บุลา			
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวธิดา มุลลา	094-2510797		
ขุขันธ์	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์พันธ์			
ภูสิงห์	นายบุญเฟื่อง วิถี	0864608050		
ปราสาท	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง	นางสาวกัญทิรา โยธี	084-302-5230	-	
กันทรลักษ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษ์				
ราชโกล	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ	นางสาวฉัตรกฤตา ไสกระจำง	081-8049089		
พยุห์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัดดา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองป้อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	